

2025 Yılları Akreditasyon Takvimi

Akreditasyon süreçlerine ilişkin takvim her yıl için TAPLAK tarafından internet sayfasında yayımlanır. Akreditasyon takvimi bir yıl içerisinde iki başvuru dönemi içermektedir. 2025 yılında 1. başvuru dönemi Mart ayında, 2. başvuru dönemi Ekim ayındadır. Aşağıda verilen akreditasyon süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, her yılki takvime göre belirlenir.

1. DÖNEM (MART DÖNEMİ)

1 Mart – 20 Mart

- İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin ilgili program tarafından TAPLAK'a [başvuru formu](#) doldurularak yazılı olarak mail ortamında iletilmesi.

21 Mart-31 Mart

- Program akreditasyon başvurularının TAPLAK OYK tarafından ilgili programın asgari koşullarına uygunluk incelemesi / ön değerlendirmesi (gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi).
- Başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının, değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koşullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Nisan-30 Nisan

- Programların TAPLAK'a bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi.
- Sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Mayıs-30 Haziran

- Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir [Öz Değerlendirme Raporu \(ÖDR\)](#) hazırlanması.
- Raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.
- Program değerlendirme takımlarının belirlenmesi.
- Program Değerlendirme Takımı üyeleri tarafından [etik beyanı](#) ve [değerlendirici sözleşmelerinin](#) imzalanması.
- Program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi.

1 Temmuz-31 Temmuz

- Program Değerlendirme Takımları tarafından Öz Değerlendirme Raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması.
- Varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi

(Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildirimini yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).

- Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması.
- Öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi.

1 Ağustos- 15 Eylül

- Öz değerlendirme raporlarının değerlendirici takımlar tarafından değerlendirilmesi.

16 Eylül-15 Ekim

- Değerlendirme takım başkanlarının değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması.
- 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

16 Ekim-15 Kasım

- Değerlendirme takım başkanları önderliğinde takım üyeleri tarafından program akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının hazırlanması ve elektronik kopyasının ilgili AYK başkanına gönderilmesi.
- AYK tarafından akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının ilgili programın yöneticisine, rapordaki bulgulara yönelik bildirimleri için kanıtlarla birlikte 20 iş günü içinde yazılı cevap vermesi için gönderilmesi.

16 Kasım-15 Aralık

- İlgili programın yöneticisi tarafından Akreditasyon Değerlendirme Raporu'na ilişkin bildirimleri için kanıtlarla birlikte yazılı cevabın verilmesi.
- AYK tarafından program yöneticisi tarafından gönderilen yazılı cevabın OYK'ya iletilmesi.

16 Aralık-15 Ocak

- OYK'ya iletilen Akreditasyon Değerlendirme Raporu ve rapora ilişkin ilgili program yöneticisi tarafından iletilen cevapların, Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Usul ve Esasları dokümanına uygun olarak tutarlılık değerlendirmesine tabi tutulması.
- Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık ve akran denetimlerinin yapılması.

16 Ocak-31 Ocak

- OYK tarafından akreditasyon değerlendirme süresi tamamlanan, tutarlılık değerlendirmesi gerçekleştirilen programlar için akreditasyona yönelik kararın verilmesi.
- Akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Şubat-15 Şubat

- Akreditasyon başvurusu yapan kurumun OYK'ya itirazlarını iletmesi.
- Kurulun İtiraz Şikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve itirazları sonuçlandırması ve sonucun ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletilmesi.

2. DÖNEM (EKİM DÖNEMİ)

1 Ekim-20 Ekim

- İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin ilgili program tarafından TAPLAK'a [başvuru formu](#) doldurularak yazılı olarak mail ortamında iletilmesi.

21 Ekim-31 Ekim

- Program akreditasyon başvurularının TAPLAK OYK tarafından ilgili programın asgari koşullarına uygunluk incelemesi / ön değerlendirmesi (gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi).
- Başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının, değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koşullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Kasım-30 Kasım

- Programların TAPLAK'a bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi.
- Sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon

ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Aralık-31 Ocak

- Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir [Öz Değerlendirme Raporu \(ÖDR\)](#) hazırlanması.
- Raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.
- Program değerlendirme takımlarının belirlenmesi.
- Program Değerlendirme Takımı üyeleri tarafından [etik beyanı](#) ve [değerlendirici sözleşmelerinin](#) imzalanması.
- Program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi.

1 Şubat-28 Şubat

- Program Değerlendirme Takımları tarafından Öz Değerlendirme Raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması.
- Varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi

(Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildirimini yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).

- Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması.
- Öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi.

1 Mart-15 Nisan

- Öz değerlendirme raporlarının değerlendirici takımlar tarafından değerlendirilmesi.

16 Nisan-15 Mayıs

- Değerlendirme takım başkanlarının değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması.
- 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.

16 Mayıs-15 Haziran

- Değerlendirme takım başkanları önderliğinde takım üyeleri tarafından program akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının hazırlanması ve elektronik kopyasının ilgili AYK başkanına gönderilmesi.
- AYK tarafından akreditasyon değerlendirme raporu ve değerlendirme kontrol formlarının ilgili programın yöneticisine, rapordaki bulgulara yönelik bildirimleri için kanıtlarla birlikte 20 iş günü içinde yazılı cevap vermesi için gönderilmesi.

16 Haziran-15 Temmuz

- İlgili programın yöneticisi tarafından Akreditasyon Değerlendirme Raporu'na ilişkin bildirimleri için kanıtlarla birlikte yazılı cevabın verilmesi.
- AYK tarafından program yöneticisi tarafından gönderilen yazılı cevabın OYK'ya iletilmesi.

16 Temmuz-15 Ağustos

- OYK'ya iletilen Akreditasyon Değerlendirme Raporu ve rapora ilişkin ilgili program yöneticisi tarafından iletilen cevapların, Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Usul ve Esasları dokümanına uygun olarak tutarlılık değerlendirmesine tabi tutulması.
- Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık ve akran denetimlerinin yapılması.

16 Ağustos-31 Ağustos

- OYK tarafından akreditasyon değerlendirme süresi tamamlanan, tutarlılık değerlendirmesi gerçekleştirilen programlar için akreditasyona yönelik kararın verilmesi.
- Akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Eylül-15 Eylül

- Akreditasyon başvurusu yapan kurumun OYK'ya itirazlarını iletmesi.
- Kurulun İtiraz Şikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve itirazları sonuçlandırması ve sonucun ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletilmesi.