****

**TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ**

## AKREDİTASYON DEĞERLENDİRME KONTROL FORMU

**OYK**

**ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU**

**AYK**

**AKREDİTASYON KURULLARI**

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

[taplakder@gmail.com](mailto:tpakreditasyon@gmail.com)

[www.taplak.org](http://www.taplak.org)

**Sürüm 3.0-20240520**

## İÇMİMARLIK / İÇMİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI

## LİSANS Programları Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| **Başvuru Türü** | İlk Akreditasyon | Akreditasyon Yenileme |
| **Değerlendirme Türü** | Saha Ziyareti Öncesi Değerlendirme | Saha Ziyareti Sırası Değerlendirme  Ziyareti Tarihleri: |
| **Başvuru No/Tarih** |  | |
| **Baş Değerlendirici** |  | |
| **Değerlendiricinin Adı** |  | |
| **Tarih ve İmza** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA İLİŞKİN BİLGİLER** | |
| **Değerlendirilen Program Adı** |  |
| **Program Yöneticisinin Adı** |  |
| **Bağlı Olduğu Üniversite** |  |
| **Bağlı Olduğu Fakülte-Bölüm** |  |
| **İletişim ve Adres Bilgileri** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **U** | **BU** | **KU** | **İÖ** |
| Uygunluk | Büyük Uygunsuzluk | Küçük Uygunsuzluk | İyileştirme Önerisi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar[[1]](#footnote-1)** | **Bulgu[[2]](#footnote-2)** |
| 1. PROGRAMIN MİSYONU, AMAÇLAR VE EĞİTİM HEDEFLERİ | | |
| 1.1. Aday İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programının, akreditasyon sürecinde İçmimarlar Odasının da üyesi bulunduğu IFI (International Federation of Interior Architects/Designers) küresel eğitim politikası unsurlarını dikkate alması ve uyumluluk göstermesi beklenir.  a. Program misyonu, içmimarlık eğitim programının niyet ve amacını açık bir şekilde tanımlar.  b. Program misyonu ve vizyonu (eğitim felsefesi), alana yönelik doğru ve güncel bilgiye ulaşma ve bilgiyi sentezleme becerisi ile donatacak mesleki eğitimi sağlar.  c. Program, iç ve dış geri bildirimler ile çeşitlilik gösteren paydaşlardan kendi misyon, hedef, içerik ve etkinliği konusunda bilgi almak üzere yapılandırılmış yöntemler kullanır.  d. Program hedefleri, programın misyonuna, içeriğine ve öğrencilerin bilgi ve uygulama kazanımlarının beklenen (tanımlanmış) düzeyde öğrenmeyi tarif eder. |  |  |
| 1.2. Misyon, amaçlar ve eğitim hedefleri, liderlerin (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı vb.) başkanlığında, iç ve dış paydaşların katılımı ile mesleğin tüm paydaşlarının ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulmalı, sistematik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. Programda bu sistematik gözden geçirme ve değerlendirmeye uygun bir süreç (belirli aralıklarla yürütülecek, tüm bölüm elemanları ile programın tüm özelliklerinin incelenmesini içeren ve ölçülebilir) tanımlanmış ve işletiliyor olmalıdır. |  |  |
| 1.3. Programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri programın ve bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun stratejik planıyla uyumlu olmalıdır. |  |  |
| 1.4. Programa ait tanıtıcı bilgiler, programın misyonu, amaçları ve eğitim hedefleri paydaşlar ve kamu tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmalıdır. |  |  |
| 1.5. Programın amaçları/eğitim hedefleri program çıktılarıyla ilişkilendirilmeli ve bu ilişkiler belgelendirilmelidir. |  |  |
| 1.6. Eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılmasında kat edilen ilerleme sistematik olarak uygun süreçlerle ölçülmeli, değerlendirilmeli ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır. |  |  |
| 1.7. Program, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşma konusunda olumlu bir ilerleme göstermeli ve bu ilerleme belgelenmelidir. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI VE MÜFREDAT** | | |
| 2.1. Müfredat, programın misyonuna, amaçlarına, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak şekilde tasarlanmış olmalıdır.  Müfredat rasyonel bir akışa sahip olarak, programın misyon ve hedefleri ile mezunların içmimarlık uygulaması ve alana ait güncel mesleki ve kuramsal bilgiyi edinmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmış olmalıdır. |  |  |
| 2.2. Müfredat, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı lisans programları asgari olarak aşağıda yer alan eğitim alanlarını içermelidir.  a. Uluslararası Bağlam  b. İş birliği  c. Meslek Pratiği ve Profesyonellik  d. İnsan Odaklı Tasarım  e. Tasarım Süreci  f. İletişim  g. Tarih  h. Tasarım Öğeleri ve İlkeleri  i. Işık ve Renk  j. Ürünler ve Malzemeler  k. Çevre Sistemleri ve Konfor  l. İnşaat/Yapı/Yapım  m. Yönetmelikler ve Mevzuatlar  Program çıktılarının sağlanma düzeyini sistematik ve düzenli olarak ölçmek ve değerlendirmek için katılımcı süreç ve yöntemler tanımlanmış ve işletiliyor olmalıdır. Program çıktılarına ulaşılmasına yönelik başarı ve ilerleme belgelenmelidir. Bunun için oluşturulacak öğrenim cetvelleri vasıtasıyla; dersler, öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkiler gösterilmeli, çıktılara ulaşmada kullanılan performans ölçme yöntemleri ve sıklığı belgelendirilmelidir. Ayrıca işletilen sürecin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalara ait kanıtlar sunulmalıdır. |  |  |
| 2.3. Doğrudan eğitici ve öğrenci iletişiminin oluşmasına imkân veren bireysel stüdyo projesi çalışmaları öğrenim sürecinin önemli bir parçası olmalı, tasarım ve planlama içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı eğitim müfredatının en az yüzde ellisini kapsamalıdır. Tasarım projeleri, edinilen bilgi ve becerilerin bir sentezi olmalıdır. |  |  |
| 2.4. Öğrencilerin mezun olmadan önce program çıktılarını kazandıklarına dair ölçme ve değerlendirmeye yönelik kanıtlar sunulmalıdır. |  |  |
| 2.5. Müfredat öğrencilerin araştırma, uygulama, sosyal ve mesleki gelişim, kültürel faaliyetler gibi çeşitlilik gösteren aktivitelere katılmalarına imkân vermelidir. |  |  |
| 2.6. Müfredata uygun ders programları oluşturulmalı, her bir ders için asgari olarak aşağıdakileri içeren ve paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanan bilgi paketleri oluşturulmalıdır:  a. Dersin adı, kodu, kredi bilgisi  b. Dersin amaç ve hedefleri  c. Dersin içeriği/kapsamı  d. Dersin öğrenme çıktıları  e. Dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisi  f. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri  g. Dersin ön koşulları (varsa)  h. Dersin AKTS / iş yükü bilgileri |  |  |
| 2.7. Müfredat, ders programları, öğrenme ve program çıktıları ve bunların alt bileşenleri sistematik olarak gözden geçirilmeli, etkinlikleri değerlendirilmeli, programın misyon ve amaçlarına sağladıkları katkılar ortaya konulmalı ve öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırma dereceleri değerlendirilmelidir. Bu süreçlere ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **3. ÖĞRENCİLER** | | |
| 3.1. İçmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı programlarında öğrenim görecek öğrencilerin, programın hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışlar) öngörülen süreler içinde edinebilmeleri için sahip olmaları gereken nitelikler ve öğrenci kabul göstergeleri belirlenmiş olmalıdır. Bu nitelikler ve göstergeler aday öğrencilere çeşitli kanallar vasıtasıyla tanıtılmalı, sürekli gözden geçirilmeli ve değerlendirilmelidir. |  |  |
| 3.2. Nakil öğrencilerinin (yatay ve dikey geçişler) kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ve başka kurumlarda/programlarda alınan ders ve kazanılan kredilerin geçerli sayılmasıyla ilgili politikalar tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. |  |  |
| 3.3. Program, öğrenci hareketliliğini teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmeli ve bunları belgelemelidir. |  |  |
| 3.4. Öğrencilere program boyunca akademik ve mesleki gelişim/kariyer alanlarındaki planlamaları ve gelişimlerine destek olmak üzere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmelidir. |  |  |
| 3.5. Program, öğrencileri, mesleki, toplumsal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik etmeli ve katılım düzey ve performanslarını izlemelidir. |  |  |
| 3.6. Öğrencilerin programın eğitim hedeflerine ve kazandırılması hedeflenen çıktılara başarıyla ulaşıp ulaşamadığı, gösterdikleri performans ve gelişim düzenli olarak şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. |  |  |
| 3.7. Mezuniyet kararının verilmesine yönelik şeffaf, tarafsız ve objektif yöntemler belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. |  |  |
| 3.8. Programın, öğrencilerin TMMOB İçmimarlar Odası’na öğrenci üye olmaları, meslek odası etkinliklerine ve sektörel işbirliği faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edici olması, katılım düzey ve performanslarını izliyor olması beklenir. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **4. ÖĞRETİM KADROSU** | | |
| 4.1. İçmimarlık programlarında, programın misyon, amaç ve eğitim hedeflerini yerine getirebilecek sayıda ve yetkinlikte öğretim kadrosunun bulunması gereklidir. Programda yer alan tasarım stüdyosu dersleri için, öğrenci/öğretim elemanı oranı yaklaşık 15 öğrenciye en az 1 öğretim üyesi düşecek şekilde düzenlenmelidir. |  |  |
| 4.2. Öğretim kadrosu; program çıktılarına ve müfredata hâkim olmalı, eğitim-öğretim ve öğrencilere verilecek danışmanlık/rehberlik hizmetlerini yürütebilmeli, kendi mesleki gelişimlerine ve programa katkıda bulunacak araştırmalar, mesleki faaliyetler ve paydaş (meslek kuruluşları, diğer profesyoneller, sektörel temsilciler vb.) ilişkileri yürütebilmelidir. |  |  |
| 4.3. Öğretim kadrosu, eğitim hedeflerini ve program çıktılarını değerlendirebilecek, iyileştirebilecek ve bununla ilgili süreçleri geliştirip işletebilecek yetkinlikte olmalıdır. Bu durumu belgelendirmek amacıyla, öğretim elemanlarının uzmanlıkları, öğrenim durumları, eğitim tecrübeleri, mesleki tecrübeler, araştırmalar ve yayınlar, mesleki topluluklara üyelikler, alınan sertifikalar vb. bilgiler çizelgeler halinde sunulmalıdır. |  |  |
| 4.4. Öğretim kadrosuna verilen sorumluluk ve iş yükleri kendi gelişimlerini sağlamalarına olanak verecek biçimde dağıtılmalıdır. |  |  |
| 4.5. Öğretim kadrosunun performanslarını ölçme, değerlendirmeye yönelik işletilen süreçler ile onları destekleyen ve gelişimlerini teşvik eden uygulamalara yönelik kanıtlar sunulmalıdır. |  |  |
| 4.6. Öğretim kadrosunun özellikle eğitim-öğretim ve rehberlik hizmetlerindeki performanslarının öğrenciler tarafından değerlendirileceği ayrı bir değerlendirme sisteminin oluşturulmuş ve işletiliyor olması tavsiye edilir. |  |  |
| 4.7. Öğretim kadrosunun farklı seviyelerde öğretim elemanlarından oluşması ve özellikle uygulamalı derslerde en az 1 öğretim yardımcısı bulunması, alanın akademik gelişimine destek olması açısından tavsiye edilir. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **5. MEZUNLAR** | | |
| 5.1. Program mezunlarını takip etme, başarı durumlarını izleme ve onlarla sürdürülebilir ilişkiler kurma konusunda yaklaşımlar geliştirmiş ve uyguluyor olmalıdır. Programlar, mezunlarla kurdukları ilişkileri detaylı şekilde açıklamalı ve belgelemelidir. |  |  |
| 5.2. Programın geliştirilmesinde düzenli olarak mezunların görüşlerinden yararlanılmalıdır. Mesleki staj, stüdyo dersleri, planlama ve tasarım proje jürileri, çeşitli seminer ve çalıştaylar vasıtasıyla başarılı ve sektörde aktif olan mezunlar programın eğitim süreçlerine dahil edilmelidir. |  |  |
| 5.3. Program mezunlarının mezuniyet sonrası takibi ve programın değerlendirilme verileri ile stratejik planlama ve program gelişim süreçleri belgelendirilir. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **6. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** | | |
| 6.1. Programa ait uzun vadeli bir planın ve sistematik olarak işletilen özdeğerlendirme prosedürlerinin bulunması gereklidir. Bu prosedürler ve süreçler açıklanmalıdır. |  |  |
| 6.2. Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu, içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı program misyonu ve hedeflerine ulaşılmasında, sürekli gelişimin ve kalite güvencesinin sağlanmasında yeterli desteği ve kaynakları sağlamalıdır. |  |  |
| 6.3. Programda görev alan öğretim elemanlarının süreçlere katılımı sağlanmalıdır. Bu çerçevede misyon, amaç, hedefler, program çıktılarının oluşturulması, müfredatın geliştirilmesi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, sürekli iyileştirme çerçevesinin oluşturulması, kaynakların kullanımı ve süreçlerin planlanması gibi faaliyetler boyunca öğretim kadrosu kararlara uygun yöntemlerle katılım gösterebilmelidir. |  |  |
| 6.4. Programın eğitim hedefleri ve program çıktıları gibi sistematik olarak ölçülen verilere ait ölçme ve değerlendirme sonuçları, iyileştirmelerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde önemli girdilerdir. Bu verilerin iyileştirmelerde kullanılmasına ve elde edilen sonuçlara dair somut kanıtlar elde edilmiş olmalıdır. |  |  |
| 6.5. Sürekli iyileştirme döngüleri açıklanmalıdır. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **7. FİZİKSEL İMKÂN VE KAYNAKLAR** | | |
| 7.1. Programın, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşabilmesi için gerekli fiziksel imkân ve kaynaklara sahip olması gerekmektir. Fiziksel imkân ve kaynaklar; öğretim kadrosunun ve öğrencilerin gelişimini destekleyecek, akademik çalışmaların etkin biçimde yapılabilmesini sağlayacak, programın sürekli bir iyileşme ve gelişim göstermesine yardımcı olacak nitelik ve nicelikte olmalıdır. Tavsiye edilen asgari fiziksel imkân ve kaynaklar aşağıdaki gibidir:  a. Öğretim kadrosu, idari personel ve birimler için ayrılmış uygun nitelik ve nicelikte çalışma/ofis mekânları  b. Öğrenci ve öğretim kadrosunun birlikte çalışabileceği tasarım stüdyoları  c. Öğrencilerin çalışabileceği uygun ve modern donanımlara sahip çalışma alanları  d. Okul içinde sergileme alanı olarak kullanılabilecek uygun büyüklük ve konumdaki alanlar  e. Öğrencilerin eğitimle ilgili malzemelerini muhafaza edebilecekleri alanlar  f. Güncel yazılım ve donanım ile internet erişim imkânları  g. Üretim/eğitim amaçlı kullanılacak çağdaş laboratuvar olanakları  h. Basılı ulusal ve uluslararası kaynakların bulunduğu ve sürekli güncellendiği  kütüphane olanakları  i. Elektronik yayınlar ve sayısal kaynaklara ulaşım imkânı veren abonelikler  j. Geleneksel saklama koşullarına sahip arşiv mekânları/olanakları  k. Dijital arşiv olanakları  l. Ders aralarında öğrencilerin vakit geçirebileceği ve diğer ihtiyaçlarına yönelik kullanılacak sosyal alanlar  m. Bilgi erişimi ve uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak nitelikte tüm eğitim öğretim mekanlarında kesintisiz ve hızlı internet erişim.  n. Çok amaçlı aktivitelere cevap verebilecek nitelikte konferans salonları. |  |  |
| 7.2. Fiziksel imkân ve kaynakların sürekli geliştirilmesi, fiziki kaynaklara yönelik bakımların düzenli olarak yapılabilmesi ve kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. |  |  |
| 7.3. Mekânlar ve kaynaklar iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmalı ve dezavantajlı bireylere eşit erişimi/kullanım olanağı sağlamalıdır. |  |  |
| 7.4. Fiziksel imkânlara ve kaynaklara erişim konusunda uygun politikalar belirlenmiş olmalı ve öğretim kadrosu/personel/öğrenciler tarafından bu imkân ve kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanıldığına dair kanıtlar sunulmalıdır. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **8. YÖNETİM VE MALİ KAYNAKLAR** | | |
| 8.1. Program, misyonuna, amaç ve eğitim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak, bağlı olduğu yükseköğretim kurumunun üst yönetimiyle uyumlu ilişkilerin sürdürüldüğü bir idari yönetim çerçevesine sahip olmalıdır. |  |  |
| 8.2. Program hem kendi bağlı bulunduğu, hem de diğer üniversitelerdeki kendi alanı ile ilgili diğer programlarla etkileşim halinde olmalıdır. |  |  |
| 8.3. Programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu, programın hedeflerine ve program çıktılarına ulaşmasını sağlayacak ve bu dokümandaki ölçütlerle ilgili şartların temin edilmesinde ve sürekli geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü desteği (fiziksel destekler, insan kaynağı desteği, kurumsal hizmetler vb.) sağlamalıdır. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ölçüt** | **Açıklamalar** | **Bulgu** |
| **9. TOPLUMLA İLİŞKİLER** | | |
| 9.1. Başta içmimarlık/içmimarlık ve çevre tasarımı olmak üzere ilgili diğer disiplinlerde yerel ve/veya bölgesel düzeyde faaliyet gösteren meslek sahipleriyle düzenli ilişkiler kurulmalı, gerektiğinde bu kişilerden destek alınmalıdır. |  |  |
| 9.2. Çalışanlar ve öğrenciler, programın kendi içindeki, üniversite içindeki faaliyetlere ve toplumsal sorumluluk projelerine katılmaları konusunda cesaretlendirilmelidirler. |  |  |
| 9.3. Toplumun programa yönelik değerler, süreçler, mesleki etik gibi konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak etkinlikler planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir. |  |  |
| 9.4. Program çalışan ve öğrencileri, program çıktılarına uygun eğitim, araştırma ve uygulama alanında mesleki kurum ve örgütler gibi dış paydaşlarla etkin bir iletişim içinde olmalı ve iş birlikleri gerçekleştirmelidir |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UYGUNSUZLUK ÖZET TABLOSU** | | |
| Büyük Uygunsuzluk (…….adet)  *Ölçüt numaraları belirtilmeli* | Küçük Uygunsuzluk (…….adet)  *Ölçüt numaraları belirtilmeli* | İyileştirme Önerisi (…….adet)  *Ölçüt numaraları belirtilmeli* |
| **DİĞER AÇIKLAMA VE DEĞERLENDİRMELER** | | |
|  | | |

1. Her bir ölçütün karşılanma durumu ve şekline yönelik değerlendirme açık ve kanıtlara dayalı şekilde belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uygun bulgu türü kısaltması (U, BU, KU, İÖ) belirtilmelidir. Saha ziyareti öncesi yapılan değerlendirmelerde sahada özellikle odaklanılması istenen tespitler için SZ (saha ziyareti) kısaltması da eklenebilir. Örneğin; KU, SZ [↑](#footnote-ref-2)