

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi



TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON SÜRECİ REHBERİ

OYK

ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU

AYK

AKREDİTASYON KURULLARI

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm No:1.0-20220311

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
TANIMLAR VE KISALTMALAR	3
AKREDİTASYON SÜRECİ	4
BAĞIMSIZLIK, ŞEFFAFLIK VE GERİ BESLEME	5
DEĞERLENDİRİCİLERİN BELİRLENMESİ	5
GİZLİLİK VE GÜVENLİK	6
PROGRAM VE PROGRAMIN AKREDİTASYON BAŞVURUSU	6
DEĞERLENDİRME SÜRECİ TANIMI	8
AKREDİTASYON SÜRECİNE İLİŞKİN TAKVİM	10
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ: AKREDİTASYON UYGUNLUK DÜZEYİ	16
AKREDİTASYON KARARI	17
DEĞERLENDİRME TUTARLILIK UYGULAMALARI	19
DEĞERLENDİRME SÜRECİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	20
AKREDİTASYON BEDELLERİ	21

GİRİŞ

Bu rehber, TAPLAK Planlama ve Tasarım Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır. Rehberin amacı, akreditasyon için başvuruda bulunacak programların ve TAPLAK adına program değerlendirme takımı üyelerinin uymaları gerekli akreditasyon ve değerlendirme sürecine ilişkin TAPLAK mevzuatını bütünlük olarak özetlemektir. Kılavuz sürekli olarak iyileştirilmeye açıktır. Program akreditasyonu değerlendirme ölçütleri TAPLAK'ın internet sitesinde sayfasında(<http://taplak.org>) yayımlanmaktadır.

"Akreditasyon Süreci Rehberi" başlıklı belgede programların ve program değerlendirme takımlarının uymaları gerekli akreditasyon değerlendirme sürecine ilişkin TAPLAK mevzuatını bütünlük olarak özetlemektir. Yol gösterici bu rehber, TAPLAK Planlama ve Tasarım Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır. Kılavuz sürekli olarak iyileştirilmeye açıktır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Akreditasyon: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Ölçütleri ve ilgili diğer düzenlemelerle ortaya konmuş akademik ve alana özgü standartların bir tasarım veya planlama programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi süreci

Akreditasyon Ölçütleri: Akreditasyon amacıyla başvuruda bulunan programların sağlamaları gereken temel standartlar ve prensipler (OYK/AYK Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Ölçütleri)

OYK: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Üst Kurulu olarak görev yapan Organizasyon Yürütme Kurulu

Büyük Uyumsuzluk: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş asgari standart ve ilkelerin yerine getirilmesinde, ilgili planlama veya tasarım eğitiminin kalitesine önemli düzeyde etki edecek uygun olmayan şartların ya da kaygı verici düzeyde eksikliklerin bulunması durumu (bu tür bir uyumsuzluğun giderilmesi kapsamlı, programın yapılmasını etkileyebilecek ve büyük çaplı düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini gerektirebilir)

Değerlendirme: Akreditasyon başvurusunda bulunan planlama veya tasarım eğitim programlarının OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri'ne uygunluk düzeyini belirleme süreci

İyileştirme Önerisi: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri kapsamındaki standart ve ilkelerin temel düzeyde yerine getiriliyor olmasına rağmen,

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

daha nitelikli ve sürdürülebilir olmasını sağlayacak ve potansiyel risklerin ortadan kaldırılmasına katkı sağlayacak uyarılar

Küçük Uygunluk: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş asgari standart ve ilkelerin yerine getirilmesinde, ilgili planlama veya tasarım eğitiminin kalitesine kısmi düzeyde etki edecek uygun olmayan şartların ya da kısmi eksikliklerin bulunması durumu (bu tür bir uygunluğun giderilmesi programın yapılmasını önemli düzeyde etkilemeyecek, nispeten kolay ve daha kısa sürede gerçekleştirilebilecek ve yayılımı sağlanacak düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini gerektirebilir)

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Akreditasyon için başvuruda bulunan planlama veya tasarım programının, önceden belirlenmiş takvime ve formata uygun olarak OYK/AYK Tasarım ve Planlama Programları Eğitim Akreditasyon Ölçütleri'nin tamamını karşılama düzeyini, eğitim misyonunu, amaç ve hedeflerini, asgari standartları yerine getirirken uyguladığı yaklaşımı, kalite güvence sistemini ve bunlara ilişkin kanıtlarını içeren rapor

AYK: Tasarım ve Planlama Programıyla ilgili her bir program türü için ayrı olarak kurulmuş Akreditasyon Kurulunu

Program: Akreditasyon ve değerlendirmeye konu olan planlama veya tasarım alanındaki yükseköğretim program ya da programları

Uygunluk: Planlama veya tasarım programının OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile ortaya koyulan ölçütün doğrudan veya iyileştirme önerisi eşliğinde karşılanması

Dernek/Ajans: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği

AKREDİTASYON SÜRECİ

Akreditasyon için başvuruda bulunacak programların ve TAPLAK adına program değerlendirme takımı üyelerinin uymaları gerekli akreditasyon ve değerlendirme sürecine ilişkin temel TAPLAK mevzuatı aşağıda listelenmiştir.

- Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
- Organizasyon Şeması ve Çalışma Esasları Yönergesi
- Kalite Güvence Yönergesi
- Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
- Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Başvuru Formu
- Tasarım ve Planlama Programları Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu
- Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
- İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Yönergesi

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

- Akreditasyon Ücretlerine İlişkin Yönerge
- İçmimarlık / İçmimarlık ve Çevre Tasarımı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri
- Peyzaj Mimarlığı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri
- Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri

Bu belgede, akreditasyon değerlendirme süreci aşağıdaki çizelgelerde ilgili mevzuat ile ilişkilendirilerek verilmiştir.

BAĞIMSIZLIK, ŞEFFAFLIK VE GERİ BESLEME	
<p>TAPLAK Değerlendirici Sözleşmesi ve Etik Beyannameleriyle, Değerlendiricilerin ve Diğer TAPLAK kurullarında görev alan tüm üyelerin tarafsızlık sorumluluğu ve bağımsızlıkları garanti altına alınır.</p> <p>TAPLAK düzenli olarak akreditasyon faaliyetleri sonucunda elde ettiği birikimleri; genel yaklaşımlar, sonuçlar ve etkiler açısından analiz eder ve iyi uygulama örnekleri ile yapısal sorunları (mevzuat, sistem, insan kaynağı vb.) içeren genel değerlendirme raporlarını iki yılda bir hazırlayarak kurumsal internet sayfasından kamuoyuna ilan eder.</p> <p>TAPLAK akreditasyon değerlendirme sonuçları, düzenlediği değerlendirici eğitimleri, yükseköğretim kurumlarına yönelik eğitimler vb. süreçler kapsamında geri bildirimlerin alınmasını ve iyileştirmelerin sağlar</p>	<p>Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği</p>

DEĞERLENDİRİCİLERİN BELİRLENMESİ	
<p>Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği uyarınca Tasarım ve Planlama Akreditasyon Danışma Kurulu ve OYK yılda en az iki kez bir araya gelir.</p> <p>Değerlendirme toplantısında ayrıca bir sonraki yıl için AYK tarafından belirlenen akreditasyon takvimine, akreditasyon başvuru ücretlerine ve değerlendirici ve personel eğitimine ilişkin, temel kararlar da alınır.</p>	<p>Organizasyon Şeması ve Çalışma Esasları Yönergesi</p>

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

GİZLİLİK VE GÜVENLİK

Akreditasyon başvurusunda bulunan tasarım veya planlama eğitim programları tarafından AYK, OYK ve değerlendirme takımlarına verilen tüm bilgi ve doküman yasal bir gereklilik olmadıkça ve izinsiz şekilde yetkisi olmayan kişilerle paylaşılmaz, çoğaltılamaz, gizliliği ve güvenliğini temin edecek önlemler alınır. Değerlendiriciler değerlendirme kapsamında programa özgü temin ettiği tüm dokümanları AYK'a iade etmekle, saha ziyareti sırasında inceledikleri belgeleri ise program yöneticisine geri vermekle yükümlüdürler. Gizlilik ve güvenlik şartlarını temin etmek, ayrıca etik usul ve esasları belirlemek üzere gerekli beyan ve sözleşmeler imza altına alınır.

Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi

PROGRAM VE PROGRAMIN AKREDİTASYON BAŞVURUSU

Akreditasyon başvurusunda bulunacak programın, Başvuru Formunu OYK'ya teslim etmesiyle akreditasyon süreci başlar. Başvuru formunda, kurum bilgilerinden başka doldurulması gerekli aşağıdaki bilgiler de yer almaktadır:

- Program Mezunlarına Verilen Diploma Üzerindeki Tanımlama
- Programa İlk Kez Öğrenci Kabul Edildiği Tarih
- Programın İlk Kez Mezun Verdiği Tarih
- Programın Süresi ve Alınması Gereken Toplam Asgari AKTS Miktarı
- Programda Görev Yapan Tam Zamanlı İlgili Programdan Lisans Derecesine Sahip Öğretim Elemanı Sayısı
- Programda Görev Yapan Tam Zamanlı Farklı Programlardan Lisans Derecesine Sahip Olmakla Birlikte İlgili Programdan Lisansüstü Derecesine Sahip Öğretim Elemanı Sayısı
- Programda Görev Yapan Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı

Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Başvuru Formu

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	
<p>Akreditasyon başvurusunun alınması, duyurulması ve itiraz ve şikâyet süreçleri OYK tarafından yürütülür.</p> <p>Akreditasyon başvurularının ön değerlendirmesi, OYK tarafından akreditasyon için asgari gerekliliklerin sağlanıp sağlanmadığı ve formata uygunluğun kontrolü yapılarak gerçekleştirilir. Uygun bulunan başvurular için akreditasyon değerlendirme sürecini başlatmak üzere OYK, programla ilgili AYK'yı görevlendirir.</p> <p>ÖDR ve eklerinde eksiklikler ve uygunsuzluklar olması durumunda OYK, belirlenecek süre içinde programdan eksiklikleri/uygunsuzlukları gidermesini talep eder. Eksiklikler/uygunsuzlukların zamanında giderilmemesi akreditasyon başvurusunun reddedilmesi, (varsa) mevcut akreditasyonun askıya alınması veya sonlandırılmasıyla sonuçlanabilir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi ve İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Yönergesi</p>
<p>Akreditasyon başvurusu, Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği ve/veya OYK/AYK web sayfasında güncel olarak ilan edilen akreditasyon başvuru takvimine uygun olarak gerçekleştirilir</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Akreditasyon başvurusunda bulunacak kuruluşlar/programlar OYK/AYK Tasarım veya Planlama Eğitim Programları Genel Akreditasyon Ölçütleri dokümanında ve kendileriyle ilgili program özel ölçütlerinde belirtilen "akreditasyon için asgari gereklilikleri" sağlamalı ve akreditasyon ölçütlerini karşıladığını gösteren kanıtları uygun yöntemlerle sunmalıdır.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi, İçmimarlık / İçmimarlık ve Çevre Tasarımı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri, Peyzaj Mimarlığı Lisans Programları Akreditasyon Ölçütleri ve Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Lisans</p>

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

	Programları Akreditasyon Ölçütleri
İlk akreditasyon ve daha önceden sahip olunan bir akreditasyonun süresi bitiminde başvuru akreditasyon yenileme başvurusu ve değerlendirme süreci aynı şekilde gerçekleştirilir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
İlan edilen takvime uygun olarak süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Akreditasyon yenileme başvurularında süre bitiminden sonra yapılacak başvuruların olması durumunda, programın akreditasyonu OYK tarafından askıya alınabilir veya sonlandırılabilir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
ÖDR (Öz Değerlendirme Raporu), OYK/AYK Tasarım veya Planlama Programları Akreditasyon Ölçütleri'nin tamamının program tarafından ne şekilde sağlandığını gösteren detaylı bilgi ve kanıtlar dahilinde hazırlanmalıdır. ÖDR; değerlendiricilerin başvuruda bulunan planlama veya tasarım programını tanıyabilmeleri, akreditasyon ölçütlerine yönelik yaklaşım, uygulama, yayılım ve sürekli iyileştirme sistemlerini anlayabilmeleri, saha ziyareti öncesinde ziyaret takvim ve içeriğini oluşturması için de önemli bir kaynaktır.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi ve Tasarım ve Planlama Programları Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu
Akredite olan programlar her yıl OYK'na ilerleme raporu gönderirler. İlerleme raporunda, mevcut durum ve değişikliklerin yanı sıra önceki değerlendirme kapsamında tespit edilmiş Küçük Uyumsuzlukların giderilmesi ve İyileştirme Önerilerinin uygulamaya alınmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyet ve önlemler açıklanır ve ilgili kanıtlar rapora eklenir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi

DEĞERLENDİRME SÜRECİ TANIMI

Gönüllü, şeffaf, adil ve objektif yürütülen bu süreçte eğitim programları analiz edilerek, program değerlendirme ölçütlerinde yer alan genel ilkelerin sağlanıp sağlanmadığı tespit edilir.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
---	---

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

Alana özel değerlendirme ölçütleri ve sürecin nasıl işleyeceği, ilgili alan Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenir.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Değerlendirme süreci; eğitim programlarının değerlendirilmesi talebinde bulunan kurumlarca hazırlanacak Öz Değerlendirme Raporunun, Organizasyon Yürütme Kuruluna sunulmasıyla başlar. Başvuru OYK tarafından genel ölçütler ve asgari koşulları sağlama bakımından bir ön değerlendirmeden geçirilir ve akreditasyon değerlendirme sürecine girmesinin uygunluğuna ilişkin onay verilmesi durumunda ilgili yılda değerlendirilmesi yapılacak kurum listesine alınır ve değerlendirme ekibi belirlenir. Değerlendirme Takımları tarafından yapılacak ziyaret öncesi inceleme, ziyaret, raporlama ve Kurulun yetkinlik konusunda vereceği kararlardan oluşur. Gönüllü, şeffaf, adil ve objektif yürütülen bu süreçte eğitim programları analiz edilerek, program değerlendirme ölçütlerinde yer alan genel ilkelerin sağlanıp sağlanmadığı tespit edilir.

Alana özel değerlendirme ölçütleri ve sürecin nasıl işleyeceği, ilgili alan Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenir. Ancak Tasarım ve Planlama alanıyla ilgili Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine ve YÖK ve YÖKAK'ın ilkelerine bağlı olarak yürütülecek genel ölçütler Organizasyon Yürütme Kurulu tarafından belirlenir ve genel ölçütlere ilişkin ön değerlendirmeler OYK tarafından yürütülür. Genel ölçütler ve asgari koşullar bakımından kapsamında ön değerlendirmeyi geçen programlar ilgili program akreditasyon kuruluna yönlendirilir. Akreditasyon kararının verilmesi akreditasyon başvurusunun alınması, duyurulması ve itiraz ve şikâyet süreçleri OYK tarafından yürütülür. Değerlendirmeye esas olan ölçütler Genel Değerlendirme Ölçütleri; Öğrenciler, Program Eğitim

Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
ve
İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Yönergesi

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

Amaçları, Program Çıktıları; Sürekli İyileştirme, Eğitim Planı, Öğretim Kadrosu, Altyapı, Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar, Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri ve Disipline Özgü Ölçütler şeklinde yapılandırılmıştır. Genel Değerlendirme Ölçütlerinin belirlenmesi ve sürecin yürütülmesi tüm programlar için Organizasyon Yürütme Kurulunca yapılır.

AKREDİTASYON SÜRECİNE İLİŞKİN TAKVİM

Akreditasyon süreçlerine ilişkin takvim her yıl için TAPLAK tarafından internet sayfasında yayımlanır. Akreditasyon takvimi bir yıl içerisinde iki başvuru dönemi içermektedir. Aşağıda verilen akreditasyon süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, her yılki takvime göre belirlenir.

1. DÖNEM

1 Ocak-31 Ocak

İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin program tarafından TAPLAK'a yazılı olarak iletilmesi.

1 Şubat-28 Şubat

TAPLAK OYK ön değerlendirmesine göre koşullara uygunluk incelemesi; gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi; başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının, değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koşullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Mart-31 Mart

Programların TAPLAK'a bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi; sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması, (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

Organizasyon Şeması ve Çalışma Esasları Yönergesi

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

1 Nisan-31 Temmuz

Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlanması; raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.

1 Ağustos-31 Ağustos

Öz değerlendirme raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması; varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi; program değerlendirme takımlarının belirlenmesi (Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildiri yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).

1 Eylül-30 Eylül

Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması; program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi; öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi; öz değerlendirme raporlarının takımlar tarafından değerlendirilmesi.

1 Ekim-31 Ekim

Takım başkanlarının programları değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması; 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

1 Kasım-30 Kasım

Takım başkanlarının Program Değerlendirme Raporunu elektronik kopyasının ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi; Program Değerlendirme Raporunun bir kopyasının arşivlenmek üzere TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi ve takım başkanlarına, program tarafından 30 Gün içinde yanıtın yollaması (düzeltme ve iyileştirme önerilerini de içerecek şekilde)

1 Aralık-31 Aralık

30-Gün yanıtının bir kopyasının arşivlenmek üzere takım başkanı tarafından ilgili akreditasyon kurulu başkanına ve TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi; takım başkanlarının program değerlendiricileri görüşerek Program Değerlendirme Formlarını gözden geçirmesi ve kurumların 30-Gün yanıtındaki verileri de kullanarak TAPLAK'ın belirlediği şablona uygun bir Taslak Rapor oluşturması; takım başkanlarının Taslak Rapor ile "Ziyaret Sonu Önerisi" ve "60 Gün Önerisi" belgelerinin ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi.

1 Ocak-31 Ocak

Tutarlılık Kontrol Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık denetimleri yapılması; tutarlılık denetimleri tamamlanan taslak raporların format, yazım hataları ve üslup açısından gözden geçirilmesi.

1 Şubat-28 Şubat

İlgili akreditasyon kurulunun, ilgili takım başkanlarının da bilgisi ile taslak raporlar üzerindeki son değişiklikleri/düzeltilmeleri yapması; kurumlara bildirilecek kesin raporları oluşturması, bu raporların Organizasyon Yürütme Kuruluna sunulması, Organizasyon Yürütme Kurulunun değerlendirmesi ardından akreditasyon kararının verilmesi ve akredite edilmiş programlar için

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Mart-31 Mart

Akreditasyon başvurusu yapan kurumun Organizasyon Yürütme Kuruluna itiraz şikâyetlerini iletmesi, Kurulun İtiraz Şikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve İtiraz Şikâyeti sonuçlandırması, sonucu ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletmesi.

2. DÖNEM

1 Haziran -30 Haziran

İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin program tarafından TAPLAK'a yazılı olarak iletilmesi.

1 Temmuz-31 Temmuz

TAPLAK OYK ön değerlendirmesine göre koşullara uygunluk incelemesi; gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi; başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının; değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koşullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Ağustos-31 Ağustos

Programların TAPLAK'a bildirimini ve koşullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi; sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması, (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Eylül-30 Aralık

Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlanması; raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

1 Ocak-31 Ocak

Öz değerlendirme raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması; varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi; program değerlendirme takımlarının belirlenmesi; akreditasyon ücretinin yatırılması. (Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildirim yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).

1 Şubat-28 Şubat 2023

Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması; program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi; öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi; öz değerlendirme raporlarının takımlar tarafından değerlendirilmesi.

1 Mart-31 Mart

Takım başkanlarının programları değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması; 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

1 Nisan-30 Nisan

Takım başkanlarının Program Değerlendirme Raporunu elektronik kopyasının ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi; Program Değerlendirme Raporunun bir kopyasının arşivlenmek üzere TAPLAK Organizasyon

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

Yürütme Kuruluna gönderilmesi ve takım başkanlarına, program tarafından 30 Gün içinde yanıtın yollaması (düzeltme ve iyileştirme önerilerini de içerecek şekilde)

1 Mayıs-31 Mayıs

30-Gün yanıtının bir kopyasının arşivlenmek üzere takım başkanı tarafından ilgili akreditasyon kurulu başkanına ve TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi; takım başkanlarının program değerlendiricileri görüşerek Program Değerlendirme Formlarını gözden geçirmesi ve kurumların 30-Gün yanıtındaki verileri de kullanarak TAPLAK'ın belirlediği şablona uygun bir Taslak Rapor oluşturması; takım başkanlarının Taslak Rapor ile "Ziyaret Sonu Önerisi" ve "60 Gün Önerisi" belgelerinin ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi.

1 Haziran-30 Haziran

Tutarlılık Kontrol Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık denetimleri yapılması; tutarlılık denetimleri tamamlanan taslak raporların format, yazım hataları ve üslup açısından gözden geçirilmesi.

1 Temmuz-31 Temmuz

İlgili akreditasyon kurulunun, ilgili takım başkanlarının da bilgisi ile taslak raporlar üzerindeki son değişiklikleri/düzeltilmeleri yapması; kurumlara bildirilecek kesin raporları oluşturması, bu raporların Organizasyon Yürütme Kuruluna sunulması, Organizasyon Yürütme Kurulunun değerlendirmesi ardından akreditasyon kararının verilmesi ve akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Ağustos-31 Ağustos

Akreditasyon başvurusu yapan kurumun Organizasyon Yürütme Kuruluna itiraz şikâyetlerini iletmesi, Kurulun İtiraz Şikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve İtiraz

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

Şikâyeti sonuçlandırması, sonucu ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletmesi.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ: AKREDİTASYON UYGUNLUK DÜZEYİ

Değerlendirme: Akreditasyon başvurusunda bulunan planlama veya tasarım eğitim programlarının OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri'ne uygunluk düzeyini belirleme süreci

Büyük Uygunsuzluk: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş asgari standart ve ilkelerin yerine getirilmesinde, ilgili planlama veya tasarım eğitiminin kalitesine önemli düzeyde etki edecek uygun olmayan şartların ya da kaygı verici düzeyde eksikliklerin bulunması durumu (bu tür bir uygunsuzluğun giderilmesi kapsamlı, programın yapılanmasını etkileyebilecek ve büyük çaplı düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini gerektirebilir)

İyileştirme Önerisi: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri kapsamındaki standart ve ilkelerin temel düzeyde yerine getiriliyor olmasına rağmen, daha nitelikli ve sürdürülebilir olmasını sağlayacak ve potansiyel risklerin ortadan kaldırılmasına katkı sağlayacak uyarılar.

Küçük Uygunsuzluk: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş asgari standart ve ilkelerin yerine getirilmesinde, ilgili planlama veya tasarım eğitiminin kalitesine kısmi düzeyde etki edecek uygun olmayan şartların ya da kısmi eksikliklerin bulunması durumu (bu tür bir uygunsuzluğun giderilmesi programın yapılanmasını önemli düzeyde etkilemeyecek, nispeten kolay ve daha kısa sürede gerçekleştirilebilecek ve yayılımı sağlanacak düzeltici

Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi

Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Formu

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

ve/veya önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini gerektirebilir)	
Uygunluk: Planlama veya tasarım programının OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile ortaya koyulan ölçütün doğrudan veya iyileştirme önerisi eşliğinde karşılanması	

AKREDİTASYON KARARI

Akreditasyon:

OYK/AYK Tasarım veya Planlama Programları Akreditasyon Ölçütleri'nin tamamıyla sağlanması veya bir ya da daha fazla Küçük Uygunsuzluğun, İyileştirme Önerilerinin bulunması, planlama veya tasarım programının standartları sağlamaya ve sürekli gelişim göstermeye yönelik faaliyetlerde bulunacağına yönelik karar verilmesi durumunda 2 ya da 5 yıl aralığında bir süre için verilir.

İlerleme Raporu

Akredite olan programlar her yıl OYK'na ilerleme raporu gönderirler. İlerleme raporunda, mevcut durum ve değişikliklerin yanı sıra önceki değerlendirme kapsamında tespit edilmiş Küçük Uygunsuzlukların giderilmesi ve İyileştirme Önerilerinin uygulamaya alınmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyet ve önlemler açıklanır ve ilgili kanıtlar rapora eklenir. İlerleme raporları ilgili AYK tarafından değerlendirilir ve uygunsuzlukların sürdüğünün veya yeni uygunsuzlukların oluştuğunun belirlenmesi durumunda AYK, OYK'ya saha denetiminin veya ek bir değerlendirmenin yapılmasını önerebilir.

Akreditasyonun Askıya Alınması: Tasarım veya planlama programının akreditasyonun sürdürülüp sürdürülemeyeceğine karar verilmesini gerektirecek kritik şartların oluşması durumunda, OYK mevcut akreditasyonun belirli süre için askıya alınmasına karar verebilir. Akreditasyonun askıya alınması kararına itiraz

Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi, Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Formu ve Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

edilemez. Akreditasyonun askıya alınmasına neden olabilecek şartlar arasında aşağıdakiler yer alabilir:

Tasarım veya planlama programının akreditasyon kapsamındaki uygulamalarına yönelik şikâyetlerin bulunması

Tasarım veya planlama programının akreditasyon sürecinde görev alan değerlendiricilerle arasında çıkar ilişkisi/çatışmasının ya da etik kuralların ihlal edildiğine dair tespitlerin bulunması

Tasarım veya planlama programlarının akreditasyon için asgari gereklilikleri sağlamada sorunların oluştuğunun tespit edilmesi

Akreditasyona yönelik ödemelerin zamanında gerçekleştirilmemesi

Akreditasyona yönelik doküman ve belgelerin zamanında temin edilmemesi

Akreditasyon koşullarının sürdürülmesinin devam edip edemeyeceğine yönelik güçlü endişelerin bulunması ve bu durumun ek bir değerlendirme ve saha ziyareti ile tespit edilmesi gerekliliğinin oluşması

Tasarım veya planlama programının kendi talebinin bulunması

Akreditasyonun Reddi: OYK/AYK Tasarım veya Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri'nin bir ya da daha fazlasında Büyük Uygunsuzlukların bulunması durumunda verilir. Uygunsuzlukları gidererek şartları yerine getiren tasarım veya planlama eğitim programları ilan edilen takvime uygun olarak tekrar akreditasyon başvurusunda bulunabilirler. Akreditasyonun reddine yönelik karara itiraz edilebilir.

Akreditasyonun Sonlandırılması: Daha önceden akredite edilmiş bir tasarım veya planlama programının, süresi içinde akreditasyon yenileme başvurusu yapmaması, akreditasyonu yenilemeyeceğine yönelik niyet ve beyanın

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

bildirilmesi, akreditasyonun askıya alınmasını gerektirecek süreçler sonrasında OYK tarafından akreditasyonun sürdürülelemeyeceğine yönelik kararın verilmesi gibi durumlar karşısında mevcut akreditasyonun sona erdirilmesi veya uzatılmaması karardır. Akreditasyonun sonlandırılması kararına itiraz edilebilir.

DEĞERLENDİRME TUTARLILIK UYGULAMALARI

Eş Değerlendirme Takımları

Web sayfasında ilan edilen takvime uygun olarak gerçekleştirilen akreditasyon başvurularından OYK tarafından ön değerlendirilmesi yapıp kabul edilenlerin en az üçte biri için eş değerlendirme ekiplerinin oluşturulması sağlanır. Bir ve iki başvurunun olması halinde tek bir eş değerlendirme ekibi oluşturulur. Eş değerlendirme ekiplerinin görevlendirileceği başvurular her seferinde farklı örnek ve yeni başvurular içinden seçilmeye çalışılır.

Eş değerlendirme ekipleri, akreditasyon değerlendirme ekiplerinde olduğu gibi Yönetmelik ve ilgili diğer yönergelere uygun olarak değerlendirici havuzu içinden dengeli bir temsiliyet oluşturulacak şekilde AYK tarafından belirlenir. Eş değerlendirme ekipleri akreditasyon başvuru dokümanlarının incelemesini ilgili yönergelere uygun bir biçimde gerçekleştirir, raporlarını teslim eder. Ancak saha ziyaretine katılmazlar. Asıl değerlendirme ekipleri ile eş değerlendirme ekiplerinin bulgularının tutarlılığı AYK tarafından değerlendirilir ve raporlanır. Bu raporlar OYK'ya iletilir. OYK ihtiyaç halinde iyileştirme çalışmalarının, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar. Ayrıca bu raporlar yıllık değerlendirme toplantılarında da görüşülür.

TAPLAK Kalite Güvence
Yönergesi

Değerlendirici Eğitimleri

Değerlendiriciler asgari olarak yıllık değerlendirme toplantısında belirlenen takvime uygun olarak eğitim alırlar.

TAPLAK Kalite Güvence
Yönergesi

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

<p>İhtiyaç duyulan hallerde yıllık takvim haricinde de eğitimler düzenlenir. Eğitimlerde; tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, kalibre edilmesi gereken yaklaşımlar/değerlendirmeler, iyi uygulama örnekleri, kötü uygulama örnekleri, etik ilkeler, süreçlerde ve ölçütlerdeki yenilikler, mevzuatlardaki yenilikler vb. konularda bilgilendirme yapılır; gerekli ise rol oynamalar şeklinde örnek çalışmalar gerçekleştirilir, tecrübe paylaşımlarında bulunulur; örnek vaka inceleme çalışmaları düzenlenebilir. Verilen eğitimlerin etkinliği anketlerle değerlendirilir.</p>	
<p>Değerlendiricilerin ve Sürecin Performansı</p> <p>Değerlendiricilerin performansı baş değerlendiricilerin değerlendiricileri, değerlendiricilerin baş değerlendiriciyi, akreditasyon başvurusunda bulunan planlama ve tasarım programlarının değerlendirme ekibini ve akreditasyon sürecini değerlendireceği anketler ile sınıdır.</p> <p>Ayrıca farklı yöntemlerle alınan geri bildirimler, itiraz ve şikâyetlere ilişkin sonuçlar değerlendiricilere yönelik farklı ortamlarda tespit edilen bulgular değerlendirici performanslarının belirlenmesinde ve iyileştirilmesinde esas alınır. Bu performanslar yıllık genel değerlendirme toplantıları çerçevesinde görüşülür.</p>	<p>TAPLAK Kalite Güvence Yönergesi</p>

DEĞERLENDİRME SÜRECİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

<p>Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği uyarınca Tasarım ve Planlama Akreditasyon Danışma Kurulu ve OYK yılda en az iki kez bir araya gelir. Bu toplantılardan biri, tercihen yıl sonu değerlendirmesi yapmaya imkân verecek bir tarihte gerçekleştirilecek şekilde, idari süreçler sonucu ortaya çıkan gereklilikler ve mevzuata bağlı görevler dışında OYK/AYK akreditasyon süreçlerinin değerlendirilmesini, tarafsızlığın, objektifliğin ve sürekli iyileştirmelerin</p>	<p>TAPLAK Kalite Güvence Yönergesi</p>
---	--

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

gerçekleştirilmesini sağlayacak biçimde asgari olarak aşağıdaki konuları içeren gündem ile toplanır.

Değerlendiricilerin performansı,

İşletilen akreditasyon süreçlerinin etkinliği,

Bir önceki sene alınan kararların uygulanmasına ve etkinliğin dair değerlendirmeler,

İyileştirmeye yönelik öneriler ve ihtiyaçlar,

Değerlendirme toplantısında ayrıca bir sonraki yıl için AYK tarafından belirlenen akreditasyon takvimine, akreditasyon başvuru ücretlerine ve değerlendirici ve personel eğitimine ilişkin, temel kararlar da alınır.

Kalite Güvence Yönergesi'nin "Genel Değerlendirme" bölümünde ise Tasarım ve Planlama Akreditasyon Danışma Kurulu ve OYK'nın yılda en az iki kez gerçekleştirecekleri Değerlendirme Toplanısından biri için verilen toplantı konularından biri iyileştirmeye yönelik öneriler ve ihtiyaçlardır. Bu bölümde OYK tarafından oluşturulan kurullar, komiteler ve komisyonların yıllık raporlarını alan OYK'nın, yıllık genel değerlendirme toplantısı sonuçlarını da uygulanması için bu birimlere ileticeği belirtilmektedir.

AKREDİTASYON BEDELLERİ

TAPLAK Ücret Politikası

TAPLAK akreditasyon faaliyetlerinin ücretlendirme politikası EK-1. 14'de verilmiştir. Buna göre; "Program akreditasyona yönelik ücretler, Yönetmelik ile belirtildiği üzere, OYK tarafından belirlenir, AYK ve Danışma Kurulu ile paylaşılır ve Tasarım ve Planlama Derneği Yönetim Kurulunun ve Danışma Kurulunun onayına sunulur. Yönetim ve Danışma Kurulu tarafından onaylanan ücretler web sayfasında ilan edilir. Her yıl en geç Aralık ayı içerisinde Yönetmelik ve bu yönergede belirtilen yöntem uygun olarak akreditasyon ücretleri güncellenir ve Ocak ayı

Akreditasyon Ücretlerine
İlişkin Yönerge

TAPLAK
Akreditasyon Rehberi

<p>İçerisinde web sayfasında duyurulur. Akreditasyon ücretlerinde yapılacak yıllık artırımlar bir önceki yılın enflasyon oranını geçemez. İhtiyaçlara, sektörel ve ulusal gerekliliklere bağlı olarak ücretlerde indirim yapılabilir."</p>	
Akreditasyon Bedelleri	https://www.taplak.org/