



TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

KURUL, KOMİTE VE KOMİSYONLARIN İŞLEYİŞİ REHBERİ

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm No:1.0-20220311

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
TANIMLAR VE KISALTMALAR	2
TAPLAK MEVZUATINDA KURUL, KOMİTE VE KOMİSYONLARIN İŞLEYİŞİ	3
TAPLAK DERNEK YÖNETİM KURULU	4
DANIŞMA KURULU	4
DENETİM KURULU	5
ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU (OYK)	5
AKREDİTASYON YÜRÜTME KURULLARI (AYK)	8
DEĞERLENDİRME TAKIMI/DEĞERLENDİRİCİ	12
KOMİSYONLAR	16

GİRİŞ

Bu rehberin amacı, tasarım veya planlama programlarının akreditasyonu süreçlerinde ve sürekli iyileştirmede rol alan TAPLAK kurul, komite ve komisyonlarının, TAPLAK mevzuatı kapsamındaki görevlerinin ve işleyişlerinin bütünleşik olarak tanımlanmasıdır. Rehber TAPLAK Planlama ve Tasarım Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır ve Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesinin uygulanmasında yol gösterici niteliktedir.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Akreditasyon: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Ölçütleri ve ilgili diğer düzenlemelerle ortaya konmuş akademik ve alana özgü standartların bir tasarım veya planlama programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi süreci

Akreditasyon Ölçütleri: Akreditasyon amacıyla başvuruda bulunan programların sağlamaları gereken temel standartlar ve prensipler (OYK/AYK Tasarım ve Planlama Programları Akreditasyon Ölçütleri)

OYK: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Üst Kurulu olarak görev yapan Organizasyon Yürütme Kurulu

Büyük Uyumsuzluk: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş asgari standart ve ilkelerin yerine getirilmesinde, ilgili planlama veya tasarım eğitiminin kalitesine önemli düzeyde etki edecek uygun olmayan şartların ya da kaygı verici düzeyde eksikliklerin bulunması durumu (bu tür bir uygunsuzluğun giderilmesi kapsamlı, programın yapılmasını etkileyebilecek ve büyük çaplı düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini gerektirebilir)

Değerlendirme: Akreditasyon başvurusunda bulunan planlama veya tasarım eğitim programlarının OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri'ne uygunluk düzeyini belirleme süreci

İyileştirme Önerisi: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri kapsamındaki standart ve ilkelerin temel düzeyde yerine getiriliyor olmasına rağmen, daha nitelikli ve sürdürülebilir olmasını sağlayacak ve potansiyel risklerin ortadan kaldırılmasına katkı sağlayacak uyarılar

Küçük Uyumsuzluk: OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile belirlenmiş asgari standart ve ilkelerin yerine getirilmesinde, ilgili planlama veya tasarım eğitiminin kalitesine kısmi düzeyde etki edecek uygun olmayan şartların ya da kısmi eksikliklerin bulunması durumu (bu tür bir uygunsuzluğun giderilmesi programın yapılmasını

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

önemli düzeyde etkilemeyecek, nispeten kolay ve daha kısa sürede gerçekleştirilebilecek ve yayılımı sağlanacak düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini gerektirebilir)

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Akreditasyon için başvuruda bulunan planlama veya tasarım programının, önceden belirlenmiş takvime ve formata uygun olarak OYK/AYK Tasarım ve Planlama Programları Eğitim Akreditasyon Ölçütleri'nin tamamını karşılama düzeyini, eğitim misyonunu, amaç ve hedeflerini, asgari standartları yerine getirirken uyguladığı yaklaşımı, kalite güvence sistemini ve bunlara ilişkin kanıtlarını içeren rapor

AYK: Tasarım ve Planlama Programıyla ilgili her bir program türü için ayrı olarak kurulmuş Akreditasyon Kurulunu

Program: Akreditasyon ve değerlendirmeye konu olan planlama veya tasarım alanındaki yükseköğretim program ya da programları

Uygunluk: Planlama veya tasarım programının OYK/AYK Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri ile ortaya koyulan ölçütün doğrudan veya iyileştirme önerisi eşliğinde karşılanması

Dernek/Ajans: Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği

TAPLAK MEVZUATINDA KURUL, KOMİTE VE KOMİSYONLARIN İŞLEYİŞİ

TAPLAK kurul, komite ve komisyonların görevlerine ve işleyişlerine ilişkin temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

- Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği (EK-1.2)
- Organizasyon Şeması ve Çalışma Esasları Yönergesi (EK-1.3)
- Kalite Güvence Yönergesi (EK-1.4)
- Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân (EK-1.5)
- Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme (EK-1.10)
- Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi (EK-1.11)
- İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Yönergesi (EK-1.13)
- Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler (EK-1.15)

Bu belgede, kurul, komite ve komisyonların görevleri ve işleyişleri, aşağıdaki çizelgelerde ilgili mevzuat ile ilişkilendirilerek verilmiştir.

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

TAPLAK DERNEK YÖNETİM KURULU	
Kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı toplantılara katılmaz.	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
Bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân

DANIŞMA KURULU	
Bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
İhtiyaç durumunda başvurulur.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Akreditasyonun reddi, akreditasyon yenileme başvurularında akreditasyonun sonlandırılması gibi olumsuz kararlar gerekçeli olarak ve planlama veya tasarım programlarının karara itiraz hakkı saklı kalacak şekilde alınır. İtirazlar Ajansın Akreditasyon Danışma Kurulu tarafından değerlendirilir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
Dernek tüzüğü Madde 19 (1) bendi uyarınca, Danışma Kurulu, dernek yapısı içerisinde yer almak isteyen tasarım veya planlama alanında faaliyet gösteren meslek örgütlerinin Genel Başkan, Genel Sekreter gibi üst düzey yöneticileri ya da bu meslek örgütleri Yönetim Kurulunca belirlenecek ikişer üyeden, Tasarım ve Planlama Akreditasyon Derneği Başkanı ve Yönetim Kurulunca önerilen Organizasyon Yürütme Kurulunda yer alan iki üyeden oluşur.	EK-1.15

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

DENETİM KURULU	
Bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
Kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı toplantılara katılmaz.	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
Dernek tüzüğü Madde 16 (1) bendi uyarınca Genel Kurulca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurula kadar seçilen (3) üç asıl ve (3) üç yedek üye oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.	Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler

ORGANİZASYON YÜRÜTME KURULU (OYK)	
Tasarım ve Planlama alanıyla ilgili Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine ve YÖK ve YÖKAK'ın ilkelerine bağlı olarak yürütülecek genel ölçütler	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Bir programın akreditasyon başvurusunda asgari koşulları sağlama bakımında ön değerlendirmesini yapar.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Akreditasyon kararının verilmesi akreditasyon başvurusunun alınması, duyurulması ve itiraz ve şikâyet süreçleri OYK tarafından yürütülür.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Akreditasyon başvurularının ön değerlendirmesi, OYK tarafından akreditasyon için asgari gerekliliklerin sağlanıp sağlanmadığı ve formata uygunluğun kontrolü yapılarak gerçekleştirilir. Uygun bulunan başvurular için akreditasyon değerlendirme sürecini başlatmak üzere OYK, programla ilgili AYK'yı görevlendirir. ÖDR ve eklerinde eksiklikler ve uygunsuzluklar olması durumunda OYK, belirlenecek süre içinde programdan eksiklikleri/uygunsuzlukları gidermesini talep eder. Eksiklikler/uygunsuzlukların zamanında giderilmemesi akreditasyon başvurusunun reddedilmesi, (varsa) mevcut	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

akreditasyonun askıya alınması veya sonlandırılmasıyla sonuçlanabilir.	
Akreditasyon başvurusunun alınması, duyurulması ve itiraz ve şikâyet süreçleri OYK tarafından yürütülür.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Değerlendirmeye esas olan ölçütler Genel Değerlendirme Ölçütleri; Öğrenciler, Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları; Sürekli İyileştirme, Eğitim Planı, Öğretim Kadrosu, Altyapı, Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar, Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri ve Disipline Özgü Ölçütler şeklinde yapılandırılmıştır. Genel Değerlendirme Ölçütlerinin belirlenmesi ve sürecin yürütülmesi tüm programlar.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
<p>Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği uyarınca Tasarım ve Planlama Akreditasyon Danışma Kurulu ve OYK yılda en az iki kez bir araya gelir. Bu toplantılardan biri, tercihen yıl sonu değerlendirmesi yapmaya imkân verecek bir tarihte gerçekleştirilecek şekilde, idari süreçler sonucu ortaya çıkan gereklilikler ve mevzuata bağlı görevler dışında OYK/AYK akreditasyon süreçlerinin değerlendirilmesini, tarafsızlığın, objektifliğin ve sürekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini sağlayacak biçimde asgari olarak EK-1.4' de belirtilen konuları içeren gündem ile toplanır.</p> <p>Danışma Kurulu ve OYK toplantı boyunca yaptığı değerlendirme ve aldığı kararları kayıt altına alarak ilgili kişilere bu kararların ulaştırılmasını sağlar. OYK alınan kararların uygulanmasını sağlayacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının oluşturulmasında ve bunların çalışmalarını denetlemekten sorumludur. OYK tarafından oluşturulan kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları gerçekleştirdikleri çalışma kapsam ve sonuçlarını içeren kayıtları oluşturur ve rapor hazırlar.</p> <p>Değerlendirme toplantısında ayrıca bir sonraki yıl için AYK tarafından belirlenen akreditasyon takvimine, akreditasyon</p>	Kalite Güvence Yönergesi

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

<p>başvuru ücretlerine ve değerlendirici ve personel eğitimine ilişkin, temel kararlar da alınır.</p> <p>Yıllık değerlendirme toplantısında görüşülecek konuları içeren kapsamlı Performans Raporu ve ekleri AYK tarafından hazırlanır ve toplantı gündemi ile birlikte ilgilere gönderilir.</p>	
<p>Bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.</p>	<p>Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân</p>
<p>Kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı toplantılara katılmaz.</p>	<p>Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân</p>
<p>Akreditasyon kararının verilmesi sürecinde OYK, ihtiyaç duyması halinde AK'tan ve değerlendirme ekibinden üyeleri karar alma yetkileri olmaksızın yapacakları toplantıya davet edebilir. Akreditasyon, 2 ile 5 yıllık bir süre için verilir. Akreditasyon kararı sadece değerlendirmesi yapılan planlama veya tasarım programına yöneliktir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Akreditasyon değerlendirme süresi tamamlanan planlama veya tasarım programlarının akreditasyonuna yönelik karar vermek üzere OYK, ilgili raporların kendisine ulaştırıldığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde toplanarak akreditasyona yönelik kararını verir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Akreditasyon kararı, OYK tarafından resmi olarak ilgili planlama veya tasarım programı ve bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilir. Akreditasyon belgesinde akreditasyon süresi ve geçerlilik tarihi bilgileri yer alır. Programların akreditasyon bilgileri kamuya açık şekilde Dernek web sayfasında yayınlanır.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Tasarım veya planlama programının akreditasyonun sürdürülüp sürdürülemeyeceğine karar verilmesini gerektirecek kritik şartların oluşması durumunda, OYK mevcut akreditasyonun belirli süre için askıya alınmasına karar verebilir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

İlan edilen takvime uygun olarak süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Akreditasyon yenileme başvurularında süre bitiminden sonra yapılacak başvuruların olması durumunda, programın akreditasyonu OYK tarafından askıya alınabilir veya sonlandırılabilir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
İtiraz ve Şikâyet Yönetimi OYK, AYK ile birlikte EK-1.13'e göre yürütür.	İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Yönergesi
Dernek tüzüğü uyarınca Organizasyon Yürütme Kurulu, Akreditasyon Kurulları ve bağlı organları programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken süreçleri belirler ve bu süreçleri yürütür. Yapısı, üyeleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir. Organizasyon Yürütme Kurulu Yönetim Kurulu tarafından akreditasyon süreçleri içinde yer alan her mesleği temsilen ikişer üyeden oluşacak şekilde seçilir. Bu üyeler Akreditasyon Kurulları içinde yer alamaz. Kurula Dernek Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. OYK aynı zamanda tüm akreditasyon kurullarına ilişkin itiraz şikâyet komitesi gibi görev üstlenir.	Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler

AKREDİTASYON YÜRÜTME KURULLARI (AYK)	
Yılda en az bir kere toplanır.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Genel ölçütler ve asgari koşullar bakımından kapsamında ön değerlendirmeyi geçen programlar OYK tarafından ilgili program akreditasyon kuruluna yönlendirilir.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Alana özel değerlendirme ölçütleri ve sürecin nasıl işleyeceği, ilgili alan Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenir.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

Bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
Bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.	Çıkar Çatışması-Çakışması, Etik Kurallar ve Beyân
AYK, Değerlendirici tarafından AYK'na sunulması gereken bilgi, belge ve teslim sürelerini güncel olarak bildirecek/duyuracak ve erişime açık olmasını sağlayacaktır.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
AYK, akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan güncel dokümanlar (akreditasyon ölçütleri, kılavuzlar, formlar vb.) hakkında Değerlendiricilere düzenli bilgilendirme yapacak ve ihtiyaç halinde (süreçlerdeki değişikliklerin anlatılması, Değerlendirici performansının iyileştirilmesi, sürekli gelişimin sağlanması vb.) Değerlendiricinin katılımının sağlanacağı eğitimler ve toplantılar gerçekleştirecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendiriciye ait bilgi ve belgeler, yasal gereklilik olması durumunda 3. mercilerle yapılan paylaşımlar haricinde, izinsiz olarak hiçbir tarafla paylaşılmayacaktır.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendiricinin performansına yönelik değerlendirmeler AYK tarafından Değerlendirici ile paylaşılacaktır.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
OYK/AYK, Değerlendiricinin gizlilik, objektiflik, tarafsızlık ve adillik ilkelerine uygun olarak görev yapmasına mâni olabilecek durumların tespiti halinde, akreditasyon sürecinin ve Değerlendiricinin zarara uğramasına neden olacak her türlü sorunu hızlı ve yapıcı şekilde sonuca ulaştıracak önlemleri alacaktır	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Her değerlendirme ekibinde bir baş değerlendirici olmalıdır. İhtiyaç halinde eş baş değerlendirici görevlendirilebilir. Yine ilgili AYK tarafından uygun görülmesi halinde öğrenci değerlendiriciler ve stajyer değerlendiriciler de eğitim amaçlı olmak üzere ekiplerde yer alabilir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

<p>Değerlendiricilerin listesi planlama veya tasarım programı yöneticisine bildirilir. Haklı gerekçelerle (olası çıkar ilişkileri/çatışmaları vb.) programdan değerlendiricilere yönelik itirazların olması veya görevlendirilen bir değerlendiricinin süreçte görev alamayacağını belirtmesi üzerine, AYK tarafından değerlendirme ekibinde değişiklik yapılabilir. Nihai değerlendiricilerin kabul edildiğine dair program yöneticisi AYK'unu bilgilendirmelidir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Değerlendirme ekibine akreditasyon başvurusunda bulunan programa ait dokümanların (başvuru formu ve yazısı, ÖDR, diğer ek dokümanlar vb.) birer kopyası ile değerlendirme sürecinde kullanılacak dokümanlar AYK tarafından basılı ve/veya elektronik ortamda verilir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>AYK, program yöneticisi ile iletişime geçerek değerlendirme ekibinin ulaşım, konaklama ve akreditasyon değerlendirme sürecine yönelik diğer ihtiyaçlarının karşılanmasını koordine eder. Konaklamanın, saha ziyaretinin gerçekleştirileceği programın bulunduğu mekâna yakın olması tercih edilir. AYK, ayrıca program yöneticisine saha ziyareti sırasında ihtiyaç duyulacak mekân (açılış ve kapanış toplantısı için salon, ekibin ara ve değerlendirme toplantıları için bir oda vb.), altyapı, donanım vb. ihtiyaçları bildirerek saha ziyareti öncesinde temin edilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Önceki değerlendirme kapsamında 5 yıllık akreditasyona hak kazanmış, akreditasyon yenileme başvurusunu zamanında ve eksiksiz şekilde gerçekleştirmiş, akreditasyona yönelik ücretleri ödemiş ve ÖDR değerlendirmesi kapsamında ölçütleri sağladığı görülen planlama veya tasarım programlarının haklı bir gerekçesi bulunması durumunda saha ziyareti OYK'nun uygun görüşüyle AYK tarafından en fazla 6 aya kadar ertelenebilir. Erteleme talebi program yöneticisi ve bağlı olduğu kurumun üst yöneticisinin onayıyla yazılı olarak bildirilmelidir. Aynı saha ziyareti ikinci bir erteleme kararı verilmez.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

<p>AYK, son şekli verilen Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu tasarım veya planlama programının yöneticisine gönderir. Program yöneticisi, rapordaki tespitlerden Büyük Uygunluk ve Küçük Uygunluk bildirimleri için kanıtlarla birlikte en geç 10 gün içinde yazılı cevap verir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>AYK, program yöneticisi tarafından gönderilen cevaplar/kanıtlarla birlikte Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu OYK'ya iletir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Akredite olmuş bir program ilerleme raporları ilgili AYK tarafından değerlendirilir ve uygunlukların sürdüğünün veya yeni uygunlukların oluştuğunun belirlenmesi durumunda AYK, OYK'na saha denetiminin veya ek bir değerlendirmenin yapılmasını önerebilir.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>İtiraz ve Şikâyet Yönetimi OYK, AYK ile birlikte EK-1.13'e göre yürütür.</p>	<p>İtiraz ve Şikâyet Yönetimi Yönergesi</p>
<p>Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği Madde 5- (a) bendi uyarınca AYK; yedi (7) asil, yedi (7) yedek üyeden oluşur. Yedi (7) asil üyenin dört (4) tanesi ilgili meslek alanı kökenli olmak kaydıyla Dernek Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) tarafından önerilen üniversitelerde görev yapan akademisyen tasarımcı ya da planıcı adaylar arasından, diğer üç (3) asil üye ilgili meslek örgütleri Yönetim Kurulları tarafından önerilen adaylar arasından (3 Oda Üyesi veya Onur Üyesi) Yönetim Kurulunca belirlenir. Yedi (7) yedek üyenin dört (4) tanesi ilgili meslek alanı kökenli olmak kaydıyla OYK tarafından oluşturulan Üniversitelerde görev yapan akademisyen tasarımcı ya da planıcı adaylar arasından, diğer üç (3) yedek üye ilgili meslek örgütü Yönetim Kurulu tarafından (3 Oda Üyesi veya Onur Üyesi) belirlenir.</p>	<p>Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler</p>

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

DEĞERLENDİRME TAKIMI/DEĞERLENDİRİCİ	
OYK'nın görevi program başvurusu iletmesi takiben başlar.	Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği
Programlarının akreditasyonlarına yönelik inceleme, saha ziyaretleri ve değerlendirme/raporlama süreçleri boyunca görev yapacak Değerlendirici sorumlulukları konusunda sözleşme imzalar.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, Değerlendirici Etik Beyannamesini imzalamalı ve görev yaptığı süre boyunca beyanname şartlarına uygun davranmalıdır.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
OYK tarafından, talep edilen Değerlendiriciye ait bilgi ve belgeler zamanında ve eksiksiz teslim edilmeli, Değerlendiriciye ait bilgilerde meydana gelen değişiklikler/güncellemeler (eğitim bilgileri, işyeri bilgileri, iletişim bilgileri vb.) OYK'ya bildirilmelidir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, Değerlendirici Etik Beyannamesini imzalamalı ve görev yaptığı süre boyunca beyanname şartlarına uygun davranmalıdır. Değerlendirici Etik Beyannamesinde belirtilen her türlü çıkar ilişkisi/çatışmasına neden olacak durumlardan uzak duracak, böyle bir durumun söz konusu olduğunu/olabileceğini düşündüğü halleri (programın eski veya mevcut çalışanı olmak, programa başvuran kişilerle akrabalık, dostluk, hasımlık ilişkisi bulunmak vb.) vakit kaybetmeksizin OYK'ya bildirecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici son üç (3) yıl içinde danışmanlık hizmeti vermiş olduğu (AKREDİTE OLACAK PROGRAM ADI) programlarının değerlendirilmesine yönelik hiçbir görevi kabul etmeyecektir. Kabul etmesi durumunda oluşabilecek hukuki ve mali sorumlulukları Değerlendirici üstlenecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, objektif, tarafsız ve adil şekilde görev yapmasına mâni olabilecek her türlü kesimden gelen öneri,	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

telkin, tavsiye ve baskı durumunu vakit kaybetmeden AYK'ya bildirecektir.	
Değerlendirici, değerlendirmenin yapıldığı programdan veya programla ilgili taraflardan/kişilerden gelebilecek para, hediye ve yardım gibi teklifleri kesinlikle kabul etmeyecek ve durumu AYK'ya bildirecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, görev yaptığı alandaki güncellemeleri (akreditasyon ölçütleri, kılavuzlar, formlar vb.) takip edecek ve gereğine uygun davranacaktır.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici akreditasyon sürecindeki görev ve sorumluluklarını güncel ölçütler, kurallar ve süreler çerçevesinde yerine getirecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, akreditasyon süreçlerinde görev yaptığı diğer değerlendiriciler ve sorumlularla iş birliği halinde çalışacak, çalışma takvimine/görev dağılımına uygun şekilde hareket edecek ve zamanında görevlerini AYK tarafından istenen formatlarda tamamlayacaktır. Mücbir bir sebep olmaksızın ve AYK tarafından onaylanmadıkça, akreditasyon süreçlerinde belirtilenler haricinde göreve ara verme veya görevden çekilme durumunda ortaya çıkabilecek zararlar Değerlendirici tarafından tazmin edilecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, OYK/AYK tarafından düzenlenen eğitim ve davet edildiği toplantılara katılacaktır. Mazeret bildirmeksizin eğitimlere ve kendine tebliğ edilen akreditasyon görevlerine üç (3) kere katılmaması durumunda havuzdaki görevine son verilecektir.	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme
Değerlendirici, gerek OYK/AYK eğitimleri sırasında eğitim amaçlı olarak kendisine verilenler ve gerek akreditasyon değerlendirmeleri boyunca (AKREDİTE OLACAK PROGRAM ADI) programlarından temin ettiği belgeleri hiçbir yerde kullanmayacak, kopyalamayacak, çoğaltmayacak, kimseyle paylaşmayacak ve gizlilik içeren bilgileri izinsiz olarak hiçbir kimse ya da tarafa	Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

<p>açıklamayacaktır. (AKREDİTE OLACAK PROGRAM ADI) programlarına ait belgeler değerlendirme sonrasında hiçbir kopyası Değerlendirmede kalmayacak şekilde AYK'a teslim edilecektir. Aksine bir davranışta bulunması nedeniyle sebep olunan bütün zarar Değerlendirici tarafından tazmin edecektir.</p>	
<p>Değerlendirici OYK/AYK logosunu izinsiz bir şekilde kişisel malzemeleri, evrakları, kartviziti vb. materyal üzerinde, ayrıca yanıltıcı izlenimler yaratacak ve haksız kazançlar elde edilmesine neden olacak şekilde kullanmayacaktır.</p>	<p>Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme</p>
<p>Değerlendirici OYK ve AYK'nun saygınlığını ve itibarını zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınacaktır.</p>	<p>Akreditasyon Havuzunda Yer Alacak Değerlendiriciler İçin Sözleşme</p>
<p>Değerlendirme ekibi, baş değerlendirici önderliğinde azami 45 günlük saha ziyareti öncesi çalışma kapsam ve takvimini, saha ziyaretine katılacak değerlendiricileri, taslak saha ziyareti tarihlerini belirleyerek AYK'una bilgilendirir. AYK, taslak ziyaret tarihleri konusunda planlama veya tasarım programının yöneticisi ile görüşerek çalışma takvimi ve saha ziyareti tarihinin kesinleştirilmesini sağlar.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Baş değerlendirici, değerlendirme ekibi tarafından gerçekleştirilecek çalışmaları koordine etmek, süresi içinde eksiksiz olarak tamamlanmasını, hazırlanan raporların derlenmesini ve konsolidasyonu sağlamaktan sorumludur.</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>
<p>Değerlendiriciler saha ziyareti öncesinde kendilerine verilmiş olan ÖDR ve diğer dokümanları dikkatlice ve detaylı biçimde inceleyerek OYK/AYK Tasarım veya Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Ölçütleri'ni sağlama düzeylerini belirlemek, saha ziyaretinde odaklanacak konuları önermek, AYK tarafından belirlenen raporları hazırlamak, derlenmesi/konsolide edilmesi aşamasında baş değerlendiriciye yardımcı olmakla sorumludur. Bu aşamada değerlendiriciler çalışmalarını asgari olarak Tasarım veya Planlama Eğitim Programları</p>	<p>Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi</p>

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

İçin Akreditasyon Değerlendirme Kontrol Formu (EK-1.9) ile kayıt altına alır.	
Değerlendirme ekibi ilk inceleme ve değerlendirmelerine istinaden daha önce belirlenmiş olan saha ziyareti tarihlerine uygun olarak detaylı bir saha ziyareti takvimi oluşturur. Saha ziyareti takvimi AYK tarafından program yöneticisiyle paylaşılır ve kesinliğe kavuşturulur. EK-1'de örnek bir saha ziyareti takvimi verilmiştir. Saha ziyaretinin tercihen 3 günü geçmemesi istenir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
Baş değerlendirici, değerlendiricilerden temin ettiği taslak raporları da göz önüne alarak saha ziyaretinin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içinde Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu hazırlar, son kontroller için değerlendiricilere ve ilgili AYK'na iletir. Olası düzeltmeler en geç 5 gün içinde tamamlanarak nihai rapor AYK'una teslim edilir.	Akreditasyon Değerlendirme ve Saha Ziyareti Esasları Yönergesi
Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği Madde 9- (a) bendi uyarınca AYK, ilgili tasarım veya planlama eğitim programlarını değerlendirmek üzere 5 kişilik, bir (1) başkan ve dört (4) üyeden oluşan değerlendirme ekibini belirler. Ekibin bir (1) üyesi ilgili meslek alanı akreditasyon kurulundan (AYK), bir üyesi de ilgili meslek örgütü yönetim kurulu tarafından belirlenen bir temsilci olmalıdır. Diğer üç (3) üye; çalışmalarında en az 10 yıl deneyim sahibi olan ilgili meslek alanı eğitimini veren bir bölümde görevli öğretim üyesi/üyeleri, mesleki uygulama deneyimi en az 15 yıl olan tasarımcı ya da plancı ile öğrenci değerlendiriciden oluşur. (b) Program değerlendirme ekibinin belirlenmesi sırasında; bir (1) tanesi AYK Yönetim Kurulundan, bir (1) tanesi de kurul dışından olmak üzere iki (2) yedek değerlendirici atanır. Bu kişilerin değerlendirilecek tasarım veya planlama bölümleri ile yönetici ve eğitimci olarak organik ilişkisi	Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

KOMİSYONLAR	
<p>Eğitim Komisyonu Kuruluş Esasları: Eğitim Komisyonun kuruluş esasları bu yönergeyle belirlenmiştir. Buna göre Eğitim Komisyonları üyelerinin belirlenmesinde herbir farklı meslek disiplininin akreditasyon kurullarını temsilen ilgili AYK üyelerinden seçilmiş birer ve her meslek disiplininin en az iki program değerlendirmesinde görev yapmış deneyimli değerlendiriciler arasından seçilmiş birer kişiden oluşur. Komisyona Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir kişi de dâhil olur. Eğitim Komisyonun tüm üyeleri üyelerinden birisi başkan olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komisyonu yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan Eğitim Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Eğitim Komisyonuna bu maddedeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.</p>	<p>Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler</p>
<p>Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Kuruluş Esasları: Komisyon iç ve dış kalite ve geri besleme mekanizmalarını tanımlayarak güvence ve güçlendirme faaliyetlerini geliştirir, programlar ve AYK faaliyetleri ile ilgili bilgi toplar, analiz eder ve raporlar. Komisyonun raporları AYK tarafından düzenli olarak internet ortamında yayımlanır. Komisyon, Yönetim Kurulu temsilcisi olarak Yönetim Kurulu Başkanından, her bir farklı meslek disiplininin akreditasyon kurullarını temsilen ilgili AYK üyelerinden seçilmiş birer üye, Danışma Kurulundan seçilmiş bir üye, organizasyon yürütme kurulundan bir üye olacak şekilde seçilir. Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tüm üyeleri üyelerinden birisi başkan olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Görev süresi dolmadan Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu</p>	<p>Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler</p>

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

<p>Komisyonuna bu maddedeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.</p>	
<p>Aday Belirleme Komisyonu Kuruluş Esasları: Aday Belirleme Komisyonu (ABK), her bir akreditasyon kurulu için yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını, yeri boşalan üyenin yerine yeni adayı, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür. Aday Belirleme Komisyonu beş (5) üyedir ve bu üyeler belirlenirken, ABK'nın başkanlığını yapacak olan ilgili akreditasyon kurulunun bir önceki başkanı (bu üyeyi ilk defaya mahsus ilgili akreditasyon kurulu belirler), ilgili akreditasyon kurulunun başkanı, ilgili akreditasyon kurulunun başkan yardımcısı, ilgili akreditasyon kurulu ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi ve ilgili akreditasyon kurulu ile Organizasyon Yürütme Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Organizasyon Yürütme Kurulu tarafından belirlenen Organizasyon Yürütme Kurulu üyesi belirlenir. Aday Belirleme Komisyonunda öğretim üyesi sayısı 2'den az olamaz, sektör ya da kamudan üye sayısı ise en az 1 kişi olmalıdır).</p>	<p>Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler</p>
<p>Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Kuruluş Esasları: Tutarlılık Komitesi Usul ve Esasları uyarınca, Yönetim Kurulu, ilgili akreditasyon kurulları tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere bir Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi kurar. Bu komite, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi, ilgili Akreditasyon Kurulu Başkanı ya da ilgili Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenecek bir akreditasyon kurulu üyesi, ilgili akreditasyon kurulu meslek alanını temsilen TMMOB temsilcisi ve ilgili akreditasyon kurulu tarafından belirlenecek deneyimli bir değerlendirciden oluşur ve Yönetim Kurulu'na karşı</p>	<p>Kurul ve Komitelerin Kuruluş Esasları ve Görevli Kişiler</p>

TAPLAK
Kurul, Komite ve Komisyonların İşleyişi Rehberi

sorumludur. Komite üyeleri arasından bir başkan seçer. Komitenin TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) ve takım başkanları ile yapacağı iletişim, Komite Başkanı tarafından sağlanır. Komite üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır.

