

TAPAK

TASARIM ve PLANLAMA
AKREDİTASYON DERNEĞİ
-0-
DESIGN and PLANNING ACCREDITING ASSOCIATION

TASARIM VE PLANLAMA AKREDİTASYON DERNEĞİ

ORGANİZASYON ŐEMASI VE ÇALIŐMA ESASLARI YÖNERGESİ

Konur 2 Sokak No:34/10 Kızılay – Ankara

taplakder@gmail.com

www.taplak.org

Sürüm No: 2.0-20220307

olmak kaydıyla Dernek Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) tarafından önerilen üniversitelerde görev yapan akademisyen tasarımcı ya da plancı adaylar arasından, diğer üç (3) asil üye ilgili meslek örgütleri Yönetim Kurulları tarafından önerilen adaylar arasından (3 Oda Üyesi veya Onur Üyesi) Yönetim Kurulunca belirlenir. Yedi (7) yedek üyenin dört (4) tanesi ilgili meslek alanı kökenli olmak kaydıyla OYK tarafından oluşturulan Üniversitelerde görev yapan akademisyen tasarımcı ya da plancı adaylar arasından, diğer üç (3) yedek üye ilgili meslek örgütü Yönetim Kurulu tarafından (3 Oda Üyesi veya Onur Üyesi) belirlenir.

Madde 5. Program Değerlendirme Takımları Kuruluş Esasları: Tasarım ve Planlama Eğitim Programları Akreditasyon Kurulları Yönetmeliği Madde 9- (a) bendi uyarınca AYK, ilgili tasarım veya planlama eğitim programlarını değerlendirmek üzere 5 kişilik, bir (1) başkan ve dört (4) üyeden oluşan değerlendirme ekibini belirler. Ekibin bir (1) üyesi ilgili meslek alanı akreditasyon kurulundan (AYK), bir üyesi de ilgili meslek örgütü yönetim kurulu tarafından belirlenen bir temsilci olmalıdır. Diğer üç (3) üye; çalışmalarında en az 10 yıl deneyim sahibi olan ilgili meslek alanı eğitimini veren bir bölümde görevli öğretim üyesi/üyesi, mesleki uygulama deneyimi en az 15 yıl olan tasarımcı ya da plancı ile öğrenci değerlendirmecisinden oluşur. Her bir meslek alanı için birden fazla değerlendirme takımı olabilir.

Madde 6. Danışma Kurulu Kuruluş Esasları: Dernek tüzüğü Madde 19 (1) bendi uyarınca, Danışma Kurulu, dernek yapısı içerisinde yer almak isteyen tasarım veya planlama alanında faaliyet gösteren meslek örgütlerinin Genel Başkan, Genel Sekreter gibi üst düzey yöneticileri ya da bu meslek örgütleri Yönetim Kurulunca belirlenecek ikişer üyeden, Planlama ve Akreditasyon Derneği Başkanı ve Yönetim Kurulunca önerilen Organizasyon Yürütme Kurulunda yer alan iki üyeden oluşur.

Madde 7. Denetleme Kurulu Kuruluş Esasları: Dernek tüzüğü Madde 16 (1) bendi uyarınca Genel Kurulca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurula kadar seçilen (3) üç asil ve (3) üç yedek üye oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Madde 8. Eğitim Komisyonu Kuruluş Esasları: Eğitim Komisyonunun kuruluş esasları bu yönergeyle belirlenmiştir. Buna göre Eğitim Komisyonları üyelerinin belirlenmesinde her bir farklı meslek disiplininin akreditasyon kurullarını temsilen ilgili AYK üyelerinden seçilmiş birer ve her meslek disiplininin en az iki program değerlendirmesinde görev yapmış deneyimli değerlendiriciler arasından seçilmiş birer kişiden oluşur. Komisyona Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir kişi de dahil olur. Eğitim Komisyonunun tüm üyeleri üyelerinden birisi başkan olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komisyonu yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan Eğitim Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Eğitim Komisyonuna bu maddedeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

Madde 9. Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Kuruluş Esasları: Komisyon iç ve dış kalite ve geri besleme mekanizmalarını tanımlayarak güvence ve güçlendirme faaliyetlerini geliştirir, programlar ve AYK faaliyetleri ile ilgili bilgi toplar, analiz eder ve raporlar. Komisyonun raporları AYK tarafından düzenli olarak internet ortamında yayımlanır. Komisyon, Yönetim Kurulu temsilcisi olarak Yönetim Kurulu Başkanından, her bir farklı meslek disiplininin akreditasyon kurullarını temsilen ilgili AYK üyelerinden seçilmiş birer üye, Danışma Kurulundan seçilmiş bir üye, organizasyon yürütme kurulundan bir üye olacak şekilde seçilir. Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tüm üyeleri üyelerinden birisi başkan olmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Görev süresi dolmadan Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Yönetim Kurulu Komisyonuna bu maddedeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

Madde 10: Aday Belirleme Komisyonu Kuruluş Esasları: Aday Belirleme Komisyonu (ABK), her bir akreditasyon kurulu için yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür. Aday Belirleme Komisyonu beŐ (5) üyedir ve bu üyeler belirlenirken, ABK'nin başkanlığını yapacak olan ilgili akreditasyon kurulunun bir önceki başkanı (bu üyeyi ilk defaya mahsus ilgili akreditasyon kurulu, ilgili akreditasyon kurulunun başkanı, ilgili akreditasyon kurulunun başkan yardımcısı, ilgili akreditasyon kurulu ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu üyesi ve ilgili akreditasyon kurulu ile Organizasyon Yürütme Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Organizasyon Yürütme Kurulu tarafından belirlenen Organizasyon Yürütme Kurulu üyesi belirlenir. Aday Belirleme Komisyonunda öğretim üyesi sayısı 2'den az olamaz, sektör ya da kamudan üye sayısı ise en az 1 kişi olmalıdır).

Madde 11. Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi Kuruluş Esasları: Tutarlılık Komitesi Usul ve Esasları uyarınca, Yönetim Kurulu, ilgili akreditasyon kurulları tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere bir Tutarlılık ve Ölçütler Komitesi kurar. Bu komite, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi, ilgili Akreditasyon Kurulu Başkanı ya da ilgili Akreditasyon Kurulu tarafından belirlenecek bir akreditasyon kurulu üyesi, ilgili akreditasyon kurulu meslek alanını temsilen TMMOB temsilcisi ve ilgili akreditasyon kurulu tarafından belirlenecek deneyimli bir değerlendirmeden oluşur ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Komite üyeleri arasından bir başkan seçer. Komitenin TAPLAK Organizasyon Yürütme Kurulu (OYK) ve takım başkanları ile yapacağı iletişim, Komite Başkanı tarafından sağlanır. Komite üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır.

Madde 12. Akreditasyon Sürecine İlişkin Takvim: Akreditasyon sürecine ilişkin takvim bu maddedeki esaslar doğrultusunda her yıl TAPLAK tarafından kamuya açık şekilde web sayfasında ve/veya diğer ortamlarda ilan edilir.

AKREDİTASYON SÜRECİNE İLİŞKİN TAKVİM

Akreditasyon süreçlerine ilişkin takvim her yıl için TAPLAK tarafından internet sayfasında yayımlanır. Akreditasyon takvimi bir yıl içerisinde iki başvuru dönemi içermektedir. AŐađıda verilen akreditasyon süreçlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, her yıllık takvime göre belirlenir.

1. DÖNEM

1 Ocak-31 Ocak

İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin program tarafından TAPLAK'a yazılı olarak iletilmesi.

1 Şubat-28 Şubat

TAPLAK OYK ön değerlendirmesine göre koŐullara uygunluk incelemesi; gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi; başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının, değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koŐullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Mart-31 Mart

Programların TAPLAK'a bildirimini ve koŐullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi; sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması, (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Nisan-31 Temmuz

Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlanması; raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.

1 Ağustos-31 Ağustos

Öz değerlendirme raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması; varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi; program değerlendirme takımlarının belirlenmesi (Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildiri yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).

1 Eylül-30 Eylül

Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması; program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi; öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi; öz değerlendirme raporlarının takımlar tarafından değerlendirilmesi.

1 Ekim-31 Ekim

Takım başkanlarının programları değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması; 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

1 Kasım-30 Kasım

Takım başkanlarının Program Değerlendirme Raporunu elektronik kopyasının ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi; Program Değerlendirme Raporunun bir kopyasının arşivlenmek üzere TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi ve takım başkanlarına, program tarafından 30 Gün içinde yanıtın yollaması (düzeltme ve iyileştirme önerilerini de içerecek şekilde)

1 Aralık-31 Aralık

30-Gün yanıtının bir kopyasının arşivlenmek üzere takım başkanı tarafından ilgili akreditasyon kurulu başkanına ve TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi; takım başkanlarının program değerlendiricileri görüşerek Program Değerlendirme Formlarını gözden

geçirmesi ve kurumların 30-Gün yanıtındaki verileri de kullanarak TAPLAK'ın belirlediği Şablona uygun bir Taslak Rapor oluşturması; takım başkanlarının Taslak Rapor ile "Ziyaret Sonu Önerisi" ve "60 Gün Önerisi" belgelerinin ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi.

1 Ocak-31 Ocak

Tutarlılık Kontrol Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık denetimleri yapılması; tutarlılık denetimleri tamamlanan taslak raporların format, yazım hataları ve üslup açısından gözden geçirilmesi.

1 Şubat-28 Şubat

İlgili akreditasyon kurulunun, ilgili takım başkanlarının da bilgisi ile taslak raporlar üzerindeki son değişiklikleri/düzeltilmeleri yapması; kurumlara bildirecek kesin raporları oluşturması, bu raporların Organizasyon Yürütme Kuruluna sunulması, Organizasyon Yürütme Kurulunun değerlendirmesi ardından akreditasyon kararının verilmesi ve akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Mart-31 Mart

Akreditasyon başvurusu yapan kurumun Organizasyon Yürütme Kuruluna itiraz Őikâyetlerini iletmesi, Kurulun İtiraz Őikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve İtiraz Őikâyeti sonuçlandırması, sonucu ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletmesi.

2. DÖNEM

1 Haziran -30 Haziran

İlk kez değerlendirme ve akreditasyon talebinin program tarafından TAPLAK'a yazılı olarak iletilmesi.

1 Temmuz-31 Temmuz

TAPLAK OYK ön değerlendirmesine göre koŐullara uygunluk incelemesi; gerekli durumlarda ek bilgi ve belge talebi; başvuru yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarının; değerlendirmeye alınacak programlar için belirlenen akreditasyon ücretinin ve ödeme koŐullarının başvuru yapan kurumlara bildirilmesi.

1 Ağustos-31 Ağustos

Programların TAPLAK'a bildirimini ve koŐullarını kabul ettiğine ilişkin teyit mektubu göndermesi; sözleşmenin imzalanması, belirlenen akreditasyon ücretinin yatırılacağına dair taahhütnamenin imzalanması, (teyit mektubunun ulaşmaması ve/veya akreditasyon ücretinin yatırılmasına ilişkin taahhütnamenin imzalanmaması durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır).

1 Eylül-30 Aralık

Program tarafından TAPLAK tarafından belirlenmiş format ve içerikte bir Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlanması; raporun basılı ve elektronik ortamda TAPLAK'a iletilmesi.

1 Ocak-31 Ocak

Öz değerlendirme raporlarının formata uygunluğunun ve içeriğinin ön incelemesinin yapılması; varsa eksikliklerin kurumlara bildirilmesi ve kurumlar tarafından eksikliklerin giderilmesi; program değerlendirme takımlarının belirlenmesi; akreditasyon ücretinin yatırılması. (Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır. Akreditasyon alınmasına yönelik bir eksiklik durumunda akreditasyon değerlendirmesi durdurulur, gerekçe ilgili Kuruma bildirilir. Ön inceleme sonucunda eksiklik bildirim yapılmaması, değerlendirme takımınca yapılacak ayrıntılı inceleme sonucunda yetersizlik değerlendirmesi yapılmayacağı anlamına gelmemektedir).

1 Şubat-28 Şubat 2023

Öz Değerlendirme Raporları format bakımından uygun bulunan programlar ile saptanan eksikliklerini gideren programların değerlendirme süreçlerinin başlatılması; program değerlendirme takım üyelerinin adlarının ve iletişim bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi; öz değerlendirme raporlarının basılı ve/veya elektronik ortamda ilgili takım üyelerine iletilmesi; öz değerlendirme raporlarının takımlar tarafından değerlendirilmesi.

1 Mart-31 Mart

Takım başkanlarının programları değerlendirilecek programların dekanları ile ilk teması kurması ve tüm taraflar için uygun olan ziyaret tarihlerini kapsayacak şekilde ziyaret programlarının hazırlanması; 3 günlük kurum ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi

1 Nisan-30 Nisan

Takım başkanlarının Program Değerlendirme Raporunu elektronik kopyasının ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi; Program Değerlendirme Raporunun bir kopyasının arşivlenmek üzere TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi ve takım başkanlarına, program tarafından 30 Gün içinde yanıtın yollaması (düzeltme ve iyileştirme önerilerini de içerecek şekilde)

1 Mayıs-31 Mayıs

30-Gün yanıtının bir kopyasının arşivlenmek üzere takım başkanı tarafından ilgili akreditasyon kurulu başkanına ve TAPLAK Organizasyon Yürütme Kuruluna gönderilmesi; takım başkanlarının program değerlendiricileri görüşerek Program Değerlendirme Formlarını gözden geçirmesi ve kurumların 30-Gün yanıtındaki verileri de kullanarak TAPLAK'ın belirlediği şablona uygun bir Taslak Rapor oluşturması; takım başkanlarının Taslak Rapor ile "Ziyaret Sonu Önerisi" ve "60 Gün Önerisi" belgelerinin ilgili akreditasyon kurulu başkanına göndermesi.

1 Haziran-30 Haziran

Tutarlılık Kontrol Komitesi tarafından aynı dönemde başvuru yapmış kurumlar için hazırlanan raporlar arasında tutarlılık denetimleri yapılması; tutarlılık denetimleri tamamlanan taslak raporların format, yazım hataları ve üslup açısından gözden geçirilmesi.

1 Temmuz-31 Temmuz

İlgili akreditasyon kurulunun, ilgili takım başkanlarının da bilgisi ile taslak raporlar üzerindeki son değişiklikleri/düzeltilmeleri yapması; kurumlara bildirilecek kesin raporları oluşturması, bu raporların Organizasyon Yürütme Kuruluna sunulması, Organizasyon Yürütme Kurulunun değerlendirmesi ardından akreditasyon kararının verilmesi ve akredite edilmiş programlar için kurumlara verilecek sertifikaların TAPLAK tarafından hazırlanması.

1 Ağustos-31 Ağustos

Akreditasyon başvurusu yapan kurumun Organizasyon Yürütme Kuruluna itiraz Őikâyetlerini iletmesi, Kurulun İtiraz Őikâyet Yönergesi uyarınca gerekli süreci işletmesi ve İtiraz Őikâyeti sonuçlandırması, sonucu ilgili akreditasyon kurulu başkanlığına iletmesi.